



Fakulteta za
organizacijske študije
Faculty of organisation studies

LETNO POROČILO O IZVEDBI ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV ZA 2021-2022

Poročilo so pripravili: prof. Dr (PhD, ZDA) Annmarie Gorenc Zoran, prof. dr. Boris Bukovec, Jerneja Šurla Gašperšič, Urška Metelko, Vesna Grabnar

Novo mesto, junij 2023

KAZALO

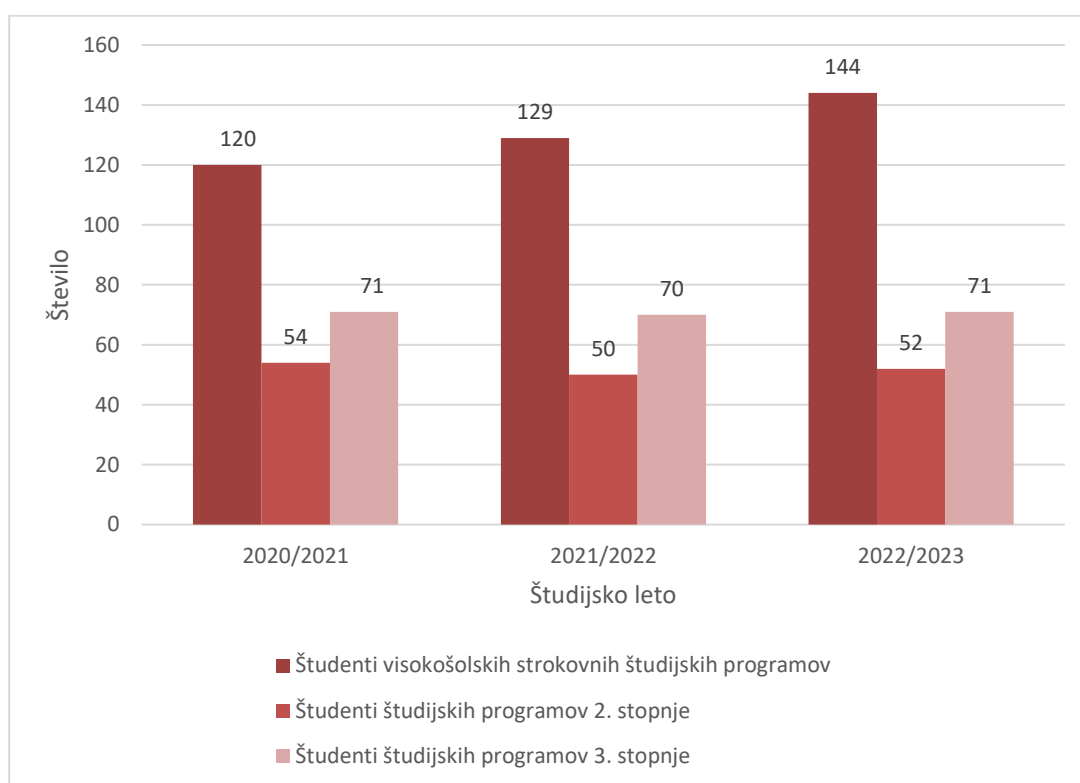
1	IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	3
1.1	Izvajanje študija.....	3
1.2	Knjižnična dejavnost.....	5
1.3	Materialni pogoji dela	6
1.3.1	Prostorski pogoji	6
1.3.2	Financiranje	7
2	REALIZACIJA DOLGOROČNIH CILJEV	7
3	IZBRANI KAZALNIKI ZA PODROČJA IZVAJANJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	10
3.1	Izobraževalna dejavnost.....	10
3.2	Knjižnična in založniška dejavnost	11
3.3	Interesna dejavnost študentov.....	11
4	SAMOEVALVACIJE	12
4.1	Samoevalvacija FOŠ po merilih NAKVIS za študijsko leto 2021/2022	12
4.2	Samoevalvacija nosilca predmeta ob zaključku predavanj in vaj (OBR-042) v študijskem letu 2021/2022	17
4.3	Evalvacija obremenitev študentov v študijskem letu 2021/2022	18
4.4	Študentska tribuna 2021/2022.....	19
5	ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV 2021/2022	20
6	ANKETIRANJE DIPLOMANTOV ZA LETO 2021-2022	28
7	ANKETIRANJE ZAPOSLOVALCEV ZA LETO 2021/2022.....	31
8	REALIZACIJA NAČRTA NOTRANJNH EVALVACIJ IN PRESOJ	33

1 IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

1.1 Izvajanje študija

V študijskem letu smo na FOŠ izvajali 3 študijske programe, in sicer visokošolski strokovni študijski program menedžment kakovosti, magistrski študijski program Menedžment kakovosti in doktorski študijski program Menedžment kakovosti.

Na dan 30. 10. 2022 je bilo na FOŠ vpisanih 267 študentov, od tega beležimo enega študenta s posebnimi potrebami. Vsi študenti FOŠ so izredni študenti, razen vpisanih doktorskih študentov od študijskega leta 2015/2016 dalje, ki so redni študenti. V študijskem letu 2022/2023 smo vpisali 47 novih študentov, kar je več od preteklega leta. Razlog za porast pripisujemo predvsem v prenehanju negotovih razmer v povezavi z virusom SARS-CoV2 ter prilagoditvi študija, ki se v novem študijskem letu izvaja na kombiniran način. Tudi v tem letu smo zaznali porast zanimanja za študij in tudi vpisov študentov mlajše generacije na prvi stopnji.



Slika 1: Število vpisanih študentov po študijskih programih

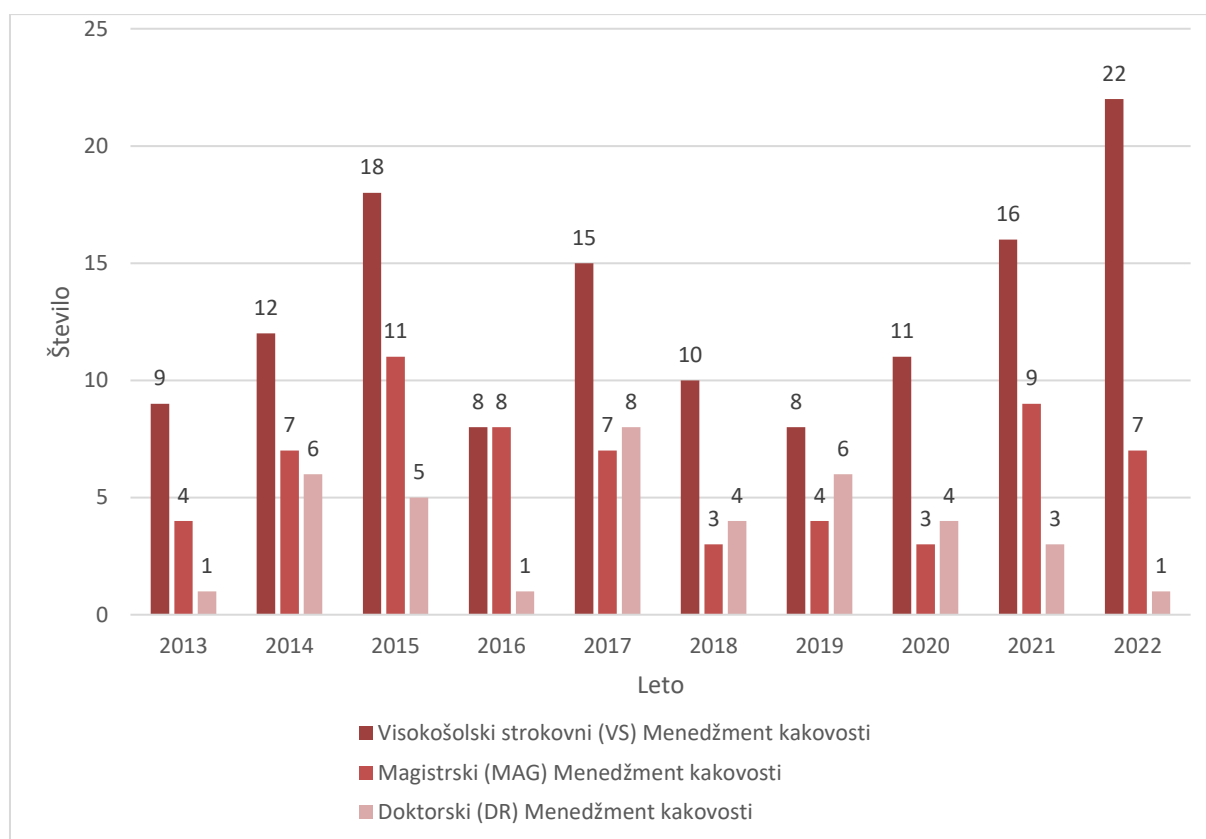
Študijski proces se je v študijskem letu 2021/2022 pričel in tudi zaključil na daljavo. Senat FOŠ je na podlagi utemeljenih razlogov vodstva FOŠ sprejel sklep o izvajanju zimskega in poletnega semestra na daljavo. Končno pa so se epidemiološke razmere izboljšale in smo tako študijsko leto 2022/2023 pričeli z izvajanjem na kombiniran način. To je oblika izobraževanja, ki kombinira tradicionalen študij (fizični) in študij na daljavo, pri čemer se študentom zagotovi pridobitev enakih kompetenc kot pri samo tradicionalnem (fizičnem) načinu študija.

Izvedbo študija v študijskem letu 2021/2022, ki je potekalo na daljavo, ocenjujemo kot zelo uspešno, saj smo na podlagi izvedene ankete študentov o zadovoljstvu študija na FOŠ

ugotovili, da so študentje na sklop vprašanj, vezanih na zadovoljstvo z izvedbo študija na daljavo zaradi COVID-19, ocenili kot zelo uspešno (povprečna ocena 4,85).

Skozi celo leto smo skrbeli za uspešno izvedbo študijskih programov. Posebno skrb smo namenili ustreznim IKT podpori tako učiteljem, študentom kot tudi zaposlenim, nudili licence MS Office 365, Arnes AAI identiteto, izvedli smo nakup video-konferenčnega sistema, izvajali dodatna individualna izobraževanja in svetovanja za izvedbo študija na daljavo v študijskem letu 2021/2022 ter kombiniranega načina študija v študijskem letu 2022/2023. Tajništvo in referat za študijske in študentske zadeve je skrbel za nemoteno delovanje tako pedagoškega kot tudi podpornega procesa.

V letu 2022 je študij na FOŠ zaključilo skupaj 30 študentov, in sicer 22 na prvi, 7 na drugi in 1 na tretji stopnji. Zagovori zaključnih del so v študijskem letu 2021/2022 potekali na daljavo preko orodja MS Teams, v študijskem letu 2022/2023 pa ponovno potekajo v fizični obliki, spremlja pa se jih lahko tudi na daljavo.



Slika 2: Število diplomantov

Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik po posameznih študijskih programih je bila tudi v letu 2022 relativno visoka, in sicer 95% na 1. stopnji, 82% na drugi stopnji in 50% na tretji stopnji, kar je malenkost manj kot preteklo leto. Prehodnost študentov na FOŠ merimo za študente posamezne stopnje študijskih programov le iz prvega v drugi letnik, saj se v tem obdobju (torej prvem letu študija) pokaže največji osip študentov.

V letu 2022 se kadrovska struktura FOŠ ni bistveno spreminjala. Število strokovnih delavcev se je zmanjšalo za eno osebo v primerjavi s preteklim letom, zaradi vrnitve s porodniškega dopusta ene zaposlene. Tudi v številu zaposlenih v strukturi visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev se je zmanjšalo število zaposlenih za 1 raziskovalnega sodelavca, zaradi zaključka enega od projektov na fakulteti. Bomo pa zaradi povečanja števila

pridobljenih projektov v letu 2023 in krepitve znanstveno-raziskovalnega dela zaposlili nove sodelavce.

Poleg izvedene redne pedagoške dejavnosti smo v študijskem letu 2021/2022 organizirali tudi dve neformalni izobraževanji v obliki zimske in poletne šole, ki sta bili namenjeni tako študentom FOŠ, študentom drugih visokošolskih zavodov in drugim zainteresiranim in v okviru katerih so udeleženci pridobili 6 kreditnih točk ter ustrezna certifikata.

V mesecu februarju je bila tako na daljavo izvedena Zimska šola FOŠ: Odličnost vodenja, katere se je udeležilo preko 50 udeležencev. Pri izvedbi je sodelovalo veliko število gostujočih strokovnjakov, izvedba je bila tudi mednarodno obarvana, saj so pri izvedbi sodelovali tudi gostujoči strokovnjaki iz tujine.

V mesecu juniju je bila na daljavo izvedena tudi Poletna šola FOŠ: Sistem ravnanja z okoljem, ki smo jo organizirali v sodelovanju s podjetjem Bureau Veritas. Poletne šole se je udeležilo več kot 60 študentov, na njej pa je sodelovalo veliko število gostujočih strokovnjakov iz prakse, ki so udeležencem predstavili najnovejše rešitve iz stroke.

FOŠ je skrbel tudi za organizacijo številnih drugih dogodkov, kot so Erasmus+ informativni dnevi, študentski kolokviji, akademski kovčing za doktorske študente, nastopna predavanja, gostujoča predavanja, posveti in drugo. Po dveletnem premoru smo v mesecu decembru pripravili tudi Slavnostno akademijo FOŠ, na kateri smo podelili diplomske listine, promovirali nove doktorje znanosti ter podelili priznanja odličnosti našim študentom, diplomantom, visokošolskim učiteljem, zaposlenim in zunanjim sodelavcem.

1.2 Knjižnična dejavnost

Knjižnica FOŠ je organizacijska enota Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu in opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost na področju organizacijskih študij za potrebe pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega dela. V skladu s Statutom FOŠ opravlja dejavnost v imenu in za račun FOŠ.

Knjižnica FOŠ je bila zasnovana v začetku leta 2012. Od junija 2012 omogoča svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je predvsem študentom, pedagoškim delavcem in raziskovalcem FOŠ, pa tudi zunanjim uporabnikom, ki jih zanima to področje. Januarja 2012 je postala polnopravna članica sistema COBISS, skozi katerega uresničuje temeljno strokovno poslanstvo; izposajo, obdelavo gradiva, iskanje informacij o gradivu, bibliografske poizvedbe in drugo. S knjižnično aktivnostjo sledimo sodobnim knjižničnim trendom in se trudimo, da bi lahko zadovoljevali knjižnično-informacijske potrebe naših študentov in raziskovalcev. Na dan 31.12. 2022 je bilo v knjižnici na voljo 2.177 enot, knjižnični fond pa imamo namen tudi širiti tudi v prihodnje. Poleg enot, ki so na voljo v fizični obliki v knjižnici, so imeli študenti ter sodelavci fakultete tudi možnost dostopa do naslednjih baz podatkov:

- **SpringerLink:** servis obsega dostop do približno 2.200 znanstvenih in strokovnih revij, med njimi 47 naslovov revij založbe Palgrave Macmillan ter okrog 30.000 knjig različnih založb, združenih v skupini Springer Nature. Vsebinsko pokrivajo različna strokovna področja: biomedicinske, naravoslovne in tehnične vede, poslovne vede in ekonomijo, humanistiko, psihologijo, sociologijo, pravo itd.
- **ProQuest Dissertations and Theses Global:** ProQuest Dissertations and Theses: Global (PQDTGlobal) je v svetovnem merilu najboljše zbirka doktorskih in magistrskih zaključnih del. Vsebuje bibliografske podatke o skoraj 4 milijonih zaključnih del z univerz iz 88 držav od leta 1743 dalje, z letnim priorastom okrog 100.000 zapisov. Dostopna so celotna besedila okrog 1,7 milijona zaključnih del od leta 1997 dalje.

- **Scopus:** je multidisciplinarna bibliografska zbirka s citatnim indeksom, ki jo gradi največji založnik mednarodne znanstvene literature Elsevier B.V. Zbirka Scopus zajema vsebino okoli 42.000 naslovov revij (od teh je 27.000 tekoče izhajajočih in okoli 5.600 odprtodostopnih) preko 5.000 založnikov in vsebuje več kot 77 milijonov bibliografskih zapisov.
 - **ScienceDirect:** je namenjena za iskanje in uporabo znanstvene literature. Vsebinsko pokriva vsa strokovna področja s poudarkom na naravoslovju, tehniki in medicini. Naročene revije so dostopne od leta 1995 dalje.
- **JCR:** Journal Citation Reports (JCR) je faktografska baza podatkov, ki jo vsako leto izda Thomson Reuters iz ZDA. Vsebuje zapise s podatki o faktorju vpliva (IF – impact factor) za pomembnejše serijske publikacije iz svetovne produkcije.

Knjižnica FOŠ se povezuje z Narodno in univerzitetno knjižnico, visokošolskimi in specialnimi knjižnicami ter centri za znanstveno informiranje sorodnih znanstvenih področij in drugimi knjižnicami v Sloveniji v enotni knjižnični informacijski sistem Republike Slovenije.

Temeljna dejavnosti knjižnice FOŠ so:

- nabavljanje in zbiranje knjižničnega gradiva,
- strokovno obdelovanje knjižničnega gradiva,
- hranjenje in obnavljanje knjižničnega gradiva,
- inventarizacija,
- informacijska in dokumentacijska dejavnost,
- skrb za dostopnost knjižničnega gradiva,
- delo z uporabniki.

V letu 2022 se je nekoliko zmanjšalo število aktivnih uporabnikov knjižnice, predvidevamo, da se je številka ustalila in bo v prihodnje ostajala na tem nivoju. Okrepili smo knjižnični fond z nekaj novimi enotami literature, povečalo se je število enot preko podatkovnih baz ter lastne elektronske zbirke, ki vsebuje monografske publikacije, revijo RUO ter IP in zaključna dela študentov.

Knjižnica uporabnikom pri uporabi knjižnične zbirke in drugih informacijskih virov zagotavlja strokovno poglobljeno ter hitro pomoč. Zato knjižnica posebno pozornost posveča organizaciji in ponudbi storitev v spletnem okolju. Referenčne storitve, usmerjanje uporabnikov, v prvi vrsti študentov, k uporabi knjižnice ter informacijskih virov in izvajanje izobraževalnih oblik, ki razvijajo njihovo kritično razmišljanje ter sposobnost uporabe informacijskih virov, predstavlja temeljno storitev knjižnice. Na fakulteti zato skrbimo tudi za stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlene v knjižnici, in sicer spodbujamo in omogočamo pogoje za udeležbo v različnih oblikah izobraževanja. Spodbujamo tudi aktivno udeležbo na strokovnih konferencah in drugih oblikah strokovnih srečanj ter sodelovanje v aktivnostih strokovnih združenj.

V letu 2022 je bil oblikovan in sprejet Načrt razvoja knjižnice za obdobje 2023-2027, ki opredeljuje namen, organiziranost in naloge knjižnice, njeno vizijo, poslanstvo in strateške cilje knjižnice, upravljanje in vodenje, načrtovanje, poročanje in evalvacijo, prostore in opremo, knjižnične delavce, financiranje in proračun, knjižnično zbirko in druge informacijske vire, knjižnične storitve ter komuniciranje, sodelovanje in povezovanje.

1.3 Materialni pogoji dela

1.3.1 Prostorski pogoji

FOŠ nima premoženja v obliki nepremičnin, svojo dejavnost v celoti izvajamo v najetih prostorih na naslovu Ulica talcev 3, 8000 Novo mesto. V prostorih se nahajajo 4 predavalnice,

računalniška učilnica, avla za sprejem študentov in osebja, kabinet za konzultacije, študijsko središče, knjižnica in študentski referat, sejna soba, ter pisarne za administrativno osebje. Prostor in oprema, ki jih ima FOŠ na razpolago za izvajanje svoje dejavnosti, po obsegu in opremljenosti v celoti zadostujejo trenutnim potrebam in številu vpisanih študentov.

1.3.2 Financiranje

Izvajanje študija (dodiplomskega in podiplomskega) se financira prvenstveno iz šolnin ter iz pogodbeno dodeljenih sredstev Mestne občine Novo mesto. FOŠ pridobiva sredstva tudi na podlagi pridobljenih projektov po javnih razpisih, del sredstev pa pridobi tudi na trgu. V letu 2022 smo v strukturi prihodkov glede na skupne prihodke 8% pridobili iz naslova koncesij oz. javne službe, 22% iz naslova raziskovalno-razvojnih projektov, 69% iz naslova šolnin in 1% iz naslova CIS FOŠ.

2 REALIZACIJA DOLGOROČNIH CILJEV

Iz vsake strateške usmeritve ima fakulteta izpeljanih vsaj po pet strateških ciljev. Navedeni strateški cilji v vsakem letu postanejo izhodišča za oblikovanje izvedbenih letnih planov dela.

Na FOŠ smo si za leto 2022 v Letnem programu dela zastavili cilje po posameznih strateških usmeritvah, ob čemer smo sledili usmeritvi, da realizacijo ciljev glede na preteklo študijsko leto izboljšamo za 5 do 10 %. Manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja. V primeru nedosežene planirane realizacije v tekočem obdobju, obdržimo planirane vrednosti za naslednje obdobje.

Realizacijo doseganja strateških ciljev smo pregledovali skladno z definicijo v Poslovniku sistema vodenja kvartalno v sklopu Kolegija dekana in na letnem Vodstvenem pregledu, kjer smo sproti sprejemali tudi ukrepe za izboljšanje. Nabor in vrednosti strateških ciljev smo v sklopu izdelave Strateškega načrta fakultete 2022-2026 optimirali in ažurirali glede na nove okoliščine.

Tabela 1: Dolgoročni cilji po strateških usmeritvah fakultete, vezano na študijsko leto 2021/22

1	ZAP. ŠT.	STRATEŠKA USMERITEV 1: Odličnost študija in zadovoljstvo študentov	Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
				2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
		STRATEŠKI CILJI							
1.		Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 1. letnik	Let	3,6 R3,6	3,5 R4,1	3,4	3,3	3,2	3,0
2.		Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 2. letnik	Let	3,0 R2,8	2,8 R2,5	2,6	2,4	2,2	2,0
3.		Trajanje študija diplomantov 1. stopnje vpisanih v 3. letnik	let	2 R3,0	1,8 /	1,6	1,4	1,2	1,0
4.		Trajanje študija diplomantov 2. stopnje vpisanih v 1. letnik	let	2,5 R2,7	2,4 R3,3	2,3	2,2	2,1	2,0
5.		Trajanje študija diplomantov 2. stopnje vpisanih v 2. letnik	let	2 /	1,8 /	1,6	1,4	1,2	1,0
6.		Trajanje študija diplomantov 3. stopnje vpisanih v 1. letnik	let	4,4 R5,3	4,0 /	3,8	3,5	3,3	3,0
7.		Trajanje študija diplomantov 3. stopnje vpisanih v 2. letnik	let	3,5 R5	3,2 R7	3,0	2,5	2,3	2,0
8.		Število novih doktorjev znanosti	število	5 R4	5 R1	5	5	5	5
9.		Indeks zadovoljstva diplomantov (anketa)	1-5	4,5 R4,6	4,5 R4,5	4,6	4,6	4,6	4,6

10.	Število študentov FOŠ, ki so opravili vsaj en predmet v tujini	število	3 R0	4 R0	6	6	8	8
11.	Število tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	število	2 R2	2 R2	3	3	6	6
12.	Število tujih vpisanih študentov	število	5 R6	5 R4	10	10	10	15
13.	Indeks zadovoljstva študentov (anketa) – skupno	1-5	4,7 R4,8 0	4,7 R4,8 1	4,7	4,8	4,8	4,8
14.	Zadovoljstva študentov (anketa) s predavanji in vajami	1-5	4,7 R4,7 6	4,7 R4,7 0	4,7	4,8	4,8	4,8
15.	Zadovoljstvo študentov (anketa) s splošno podobo, referatom in knjižnico	1-5	4,6 R4,8 6	4,6 R4,8 4	4,6	4,7	4,7	4,7
16.	Delež izpisov študentov FOŠ	%	0 R0	0 R0	0	0	0	0
2	STRATEŠKA USMERITEV 2: Znanstveno raziskovalna in razvojna odličnost ter zadovoljstvo deležnikov	Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Število točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca v zadnjih 5. letih	Točke	450 R52 2	450 R43 7	500	500	500	500
2.	Število točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca v tekočem letu	Točke	90 R54	95 R72	100	105	110	115
3.	Število objav, ki jih indeksirajo SCI, SSCI, AHCI in Scopus ali znanstvenih monografij, izdanih pri založbah s seznama ARRS na registriranega raziskovalca v zadnjih 5. letih	število	5 R4,4	5 R4	6	6	6	6
4.	Število objav, ki jih indeksirajo SCI, SSCI, AHCI in Scopus ali znanstvenih monografij, izdanih pri založbah s seznama ARRS na registriranega raziskovalca v tekočem letu	število	1,1 R0,6	1,2 R0,6	1,3	1,4	1,4	1,4
5.	Normirano število čistih citatov WoS/Scopus na registriranega raziskovalca v zadnjih 10 letih* (od vključno leta 2016: C110-Število čistih citatov WoS/Scopus na registriranega raziskovalca v zadnjih 10 letih)	število	40 R55	40 R60	45	45	50	50
6.	Število izvajanih raziskovalno-razvojnih projektov	število	8 R4	8 R4	10	10	15	20
7.	Obseg izvajanih raziskovalno-razvojnih projektov v FTE	obseg v FTE	2 R1	2 R1	2,5	2,5	3	4
8.	Število izvajanih aplikativnih projektov	število	2 R2	2 R4	3	3	5	5
9.	Obseg izvajanih aplikativnih projektov v FTE	obseg v FTE	0,5 R0,4 3	0,5 R1	1	1	1,5	1,5
10.	Delež tujih referentov na konferencah fakultete	%	30 R17	50 R21	50	50	60	70
11.	Število vseh referentov na konferencah fakultete	število	40 R24	50 R33	50	50	55	55
12.	Indeks zadovoljstva obiskovalcev dogodkov FOŠ (konference, forumi, poletne šole...)	1-5	4,8 R4,9	4,8 R4,7	4,8	4,9	4,9	4,9
13.	Stopnja rasti branosti revij fakultetne založbe (glede na število prenosov s spletne strani založbe)	%	10 R10	10 R10 0	15	15	15	15
14.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – fizično	enot x 1000	2,5 R2,2	2,5 R2,2	3,0	3,0	3,0	4,0
15.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – podatkovne baze	enot x 1000	60 R93. 000	70 R102. 000	70	100	100	120
16.	Število knjižničnih enot (kumulativno) – lastne digitalne	enot	300 R30 8	350 R34 6	400	500	600	700
3	STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja in zadovoljstvo sodelavcev	Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
1.	Število vpisanih študentov	število	R21 5	220 R24 9	250 R26 7	250	250	250

2.	Število zaposlenih	število	11 R13	11 R11	12	12	13	13
3.	Obseg zaposlitev	FTE	9 R10, 8	10 R9, 23	11	12	12	12
4.	Delež proračunskih prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova koncesij oziroma javne službe glede na skupne prihodke fakultete	%	12 R0	15 R8	15	20	20	25
5.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova raziskovalno-razvojnih projektov glede na skupne prihodke fakultete	%	32 R25	33 R22	36	34	37	35
6.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova šolnin glede na skupne prihodke fakultete	%	55 R74	50 R69	45	40	35	30
7.	Delež prihodkov v koledarskem letu konca študijskega leta iz naslova CIS FOŠ glede na skupne prihodke fakultete	%	1 R1	2 R1	4	6	8	10
8.	Odnos zaposlenih do kakovosti (področje ankete merjenja organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih)	1-5	4,7 /	4,7 R4, 82	4,7	4,8	4,8	4,8
9.	Indeks kakovosti poslovanja po merilih samoevalvacije NAKVIS	0-5	4,0 R bo 202 2	4,1 R bo 2023	4,1	4,2	4,2	4,4
10.	Število zaznanih varnostnih incidentov	število	0 R0	0 R0	0	0	0	0
11.	Ure izobraževanja in usposabljanja za SUVi in SVK	št.ur/ zap	15 R31	15 R22	15	15	20	20
12.	Sprejemljiv nivo tveganja	vredn ost	5 R5	5 R5	5	5	5	5
13.	Število sklenjenih sporazumov s tujimi visokošolskimi zavodi (kumulativno)	število	25 R23	27 R23	30	35	40	40
14.	Število sklenjenih sporazumov z domačimi visokošolskimi zavodi (kumulativno)	število	15 R15	17 R15	20	20	20	20
15.	Število sklenjenih sporazumov s tujimi poslovnimi strateškimi partnerji (kumulativno)	število	2 R1	3 R1	4	5	5	5
16.	Število sklenjenih sporazumov z domačimi poslovnimi strateškimi partnerji (kumulativno)	število	15 R14	17 R14	20	20	20	20
17.	Indeks organizacijske klime (anketa) - skupno	1-5	4,5 /	4,6 R4, 6	4,6	4,7	4,7	4,7
18.	Število pritožb sodelavcev	število	0 R0	0 R0	0	0	0	0
19.	Ure izobraževanja za osebni razvoj (tajništvo)	št.ur/ zap.	90 R70	90 R75	100	100	100	10 0
20.	Število družabnih dogodkov za sodelavce	Število	5 R5	5 R5	6	6	6	6
4	STRATEŠKA USMERITEV 4: Družbeno odgovorno delovanje	Enota	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz	P-plan R-realiz
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI		2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
1.	Število predstavitev rezultatov raziskav širši javnosti	število	4 R4	4 R5	4	4	6	6
2.	Število poljudno znanstvenih dogodkov fakultete	število	20 R22	20 R15	20	25	25	25
3.	Donacije (število ur brezplačnega izobraževanja)	število ur	20 R22	20 R22	30	30	35	35
4.	Število kršitev v povezavi s spoštovanjem zasebnosti na delovnem mestu	število	0 R0	0 R0	0	0	0	0
5.	Število kršitev v povezavi z osebnimi podatki študentov	število	0 R0	0 R0	0	0	0	0
6.	Sredstva za humanitarni sklad FOŠ	EUR	200 0 /	200 0 /	250 0	250 0	300 0	30 00

3 IZBRANI KAZALNIKI ZA PODROČJA IZVAJANJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

3.1 Izobraževalna dejavnost

Tabela 2: Število študijskih programov, ki se izvajajo po posameznih študijskih letih

Študijski programi	Št. leto 2020/2021	Št. leto 2021/2022
Visokošolski strokovni študijski programi	1	1
Magistrski študijski programi	1	1
Doktorski študijski programi	1	1

Tabela 3: Število vpisanih študentov v študijske programe po vrsti študijskega programa

Študijski programi	Število	
	Št. leto 2020/21	Št. leto 2021/22
Študenti visokošolskih strokovnih študijskih programov 1. stopnje	120	129
Študenti študijskih programov 2. stopnje	54	50
Študenti študijskih programov 3. stopnje	70	70

Tabela 4: Število diplomantov, po vrsti študijskega programa

Študijski programi	Število				
	Št. leto 2017/18 (2018)	Št. leto 2018/19 (2019)	Št. leto 2019/20 (2020)	Št. leto 2020/21 (2021)	Št. leto 2021/22 (2022)
Visokošolskih strokovni študijski program Menedžment kakovosti	10	8	11	16	22
Magistrski študijski program Menedžment kakovosti	3	4	3	9	7
Doktorski študijski program Menedžment kakovosti	4	6	4	3	1

Tabela 5: Kazalniki prehodnosti študentov

Kazalnik	Št. leto 2020/21	Št. leto 2021/22
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v Visokošolskem strokovnem študijskem programu Menedžment kakovosti	88%	95%
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v magistrskem študijskem programu Menedžment kakovosti	85%	90%
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v doktorskem študijskem programu Menedžment kakovosti	100%	83%

Tabela 6: Število razpisanih mest za vpis v 1. letnik

Študijski program	Število razpisnih mest v št. letu 2020/2021		Število razpisnih mest v št. letu 2021/2022	
	IZREDNI ŠTUDIJ	REDNI ŠTUDIJ	IZREDNI ŠTUDIJ	REDNI ŠTUDIJ
Visokošolskih strokovni študijski program Menedžment kakovosti	50	0	50	0
Magistrski študijski program Menedžment kakovosti	40	0	40	0
Doktorski študijski program Menedžment kakovosti	0	10	0	10
Skupno	90	10	90	10

3.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Tabela 7: Kazalniki knjižnične dejavnosti

Kazalnik	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	232	268	224
Število enot v knjižnici FOŠ - fizično	1.960	2.120	2.177
Število enot v knjižnici FOŠ – podatkovne baze	1.573.985	93.000.000	102.000.000
Število enot v knjižnici FOŠ – lastne digitalne	270	308	346

Tabela 8: Kazalniki založniške dejavnosti

Kazalnik	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022
Št. izdanih znanstvenih monografij	5	7	1
Število izdanih učbenikov	3	0	1
Število izdanih številč revije RUO	4	4	4
Število izdanih številč revije IP	4	4	4

3.3 Interesna dejavnost študentov

Tabela 9: Program interesnih dejavnosti študentov

Program dela ŠŠ FOŠ za študijsko leto 2021/22	Realizacija
Redno objavlanje aktivnosti v e-učilnici Študentskega sveta	Izvedeno
Dogodek druženja študentov FOŠ	Izvedeno
Sodelovanje ŠS pri izvedbi samoevalvacije FOŠ	Izvedeno
Tradicionalna letna študentska tribuna	Izvedeno

Krvodajalska akcija	Izvedeno
Strokovna letna ekskurzija (zbrati predloge kam in zainteresiranost študentov)	Ni izvedeno
Izvedba volitev za študijsko leto 2022/2023	Izvedeno

4 SAMOEVALVACIJE

4.1 Samoevalvacija FOŠ po merilih NAKVIS za študijsko leto 2021/2022

Samoevalvacija za študijsko leto 2021/2022 je nastala na podlagi anketiranja predstavnikov deležnikov (študenti, zaposleni, diplomanti, člani AZ, predstavniki okolja) ter dveh samoevalvacijskih delavnic (16. 5. in 19. 5. 2023), katerih udeleženci so bili člani Skupine za pripravo samoevalvacijskega poročila (SPSP), predstavniki različnih deležnikov (študenti, zaposleni, diplomanti, člani AZ, predstavniki okolja), člani KK in vodstvo.

Pri izvedbi samoevalvacije smo stopnjo doseganja stanja sprotno ovrednotili po metodologiji modela CAF (Common Assessment Framework). Za lažje spremljanje stopnje doseganja smo uvedli tudi barvno označevanje. Na podlagi ocene se je oblikoval indeks kakovosti poslovanja FOŠ.

SPSP je ob načelu konsenza ocenila stopnjo doseganja meril, animirala razpravo za prepoznavanje neskladnosti in oblikoval predloge za izboljšanje in le te povzela v Programu ukrepov po samoevalvaciji. Osnutek Samoevalvacije za študijsko leto 2021/2022 je bil nato posredovan še v dodatno obravnavanje, pregled in sugestije s strani članov akademskega zbora, študentov, zaposlenih, diplomantov, zaposlovalcev/predstavnikov okolja ter nato oblikovan v končni izdelek.

Pri strateški usmeritvi številka 3 (Odličnost poslovanja in zadovoljstvo sodelavcev) se v okviru Strateškega načrta FOŠ spremlja indeks kakovosti poslovanja, ki predstavlja kvantitativno oceno na podlagi izvedene samoevalvacije (po merilih NAKVIS).

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja in zadovoljstvo sodelavcev		Enota	Plan / Real	Plan / Real	Plan / Real	Plan / Real	Plan / Real	Plan / Real	Plan / Real	Plan / Real	Plan / Real	Plan / Real	Plan / Real	Plan / Real
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018 (NOV ELA MERI L)	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022
9.	Indeks kakovosti poslovanja po merilih samoevalvacije NAKVIS.	0-5	3,5* R3,4	3,5* R3,6	3,8* R3,9	4,0* R4,0	4,1 R4,1	4,1 R4,2	4,2 R4,5	4,2 R3,7	4,5 R4,0	4,5 R4,1	4,0 R4,4	4,1 R4,8

Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za zadnja tri študijska leta znaša:

	Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leto (ocena od 0 do 5)	2019 2020	2020 2021	2021 2022
1	Delovanje visokošolskega zavoda	4,3	4,7	4,7
2	Kadri	4,0	4,0	4,0
3	Študenti	4,3	4,5	4,5
4	Materialne razmere	3,8	4,3	4,8
5	Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (SKUPNO)	4,0	4,3	5,0
	• Menedžment kakovosti VS	4,0	4,6	5,0
	• Menedžment kakovosti MAG	4,0	4,6	5,0
	• Menedžment kakovosti DR	3,6	4,2	5,0
Skupna ocena:		4,1	4,4	4,8

Dosežena skupna ocena v višini 4,8 kaže na nadaljevanje trenda izboljšanja. V primerjavi z lanskim letom je trend rasti izražen v povprečnem prirastku končne ocene v višini 0,4 indeksne točke. Letošnji rasti pripisujemo izboljšanju delovanje visokošolskega zavoda, na področju materialnih razmere in pri notranjem zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov na vseh treh stopnjah študijskega programa Menedžment kakovosti.

Dosežena skupna ocena v višini 4,8 pomeni, da smo na FOŠ pri veliki večini dejavnosti izboljšali načrtovanje (P-plan), izvajanje (D-do), preverjanje (C-check) in v pretežni večini primerov tudi vnašanje potrebnih prilagoditev (A-act). Letos smo pri večini standardov dosegli raven principa učenje od drugih ter zagotavljanja kroga nenehnih izboljšav.

Najvišji napredek je bil v merilu 4 in 5 – Materialne razmere (4,8) in Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (SKUPNO) (5,0). Najnižja ocena je bila podana merilu 4 – Kadri (4,0), ki pa je ostala enaka v primerjavi s preteklim letom. Tudi letos nobene ocene niso pokazale nazadovanja. Merili 1 – Delovanje visokošolskega zavoda (4,7) in 3 – Študenti (4,5) sta bili ocenjeni z isto oceno. Z višjo oceno pa sta bili ocenjeni merili:

- Materialne razmere (iz 4,3 na 4,8)
- Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov (iz 4,3 na 5,0)

Oceno 0, ki pomeni, da na tem področju nismo dejavni, nismo pripisali nobenemu podmerilu. Oceno 1, ki pomeni, da dejavnosti samo načrtujemo, nismo pripisali nobenemu podmerilu. Oceno 2, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo in izvajamo, nismo pripisali nobenemu podmerilu. Oceno 3, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo, izvajamo in preverjamo, nismo pripisali nobenemu podmerilu. Oceno 4, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve, smo pripisali 5 podmerilom v študijskem letu 2021/2022, kar je izboljšanje v primerjavi s študijskim letom 2019/2020 in 2020/2021.

Kot ključni izidi samoevalvacije za izboljševanja kakovosti na FOŠ so bili prepoznani:

Merilo 1: Delovanje VS zavoda

Za povečanje sodelovanja študentov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ se določi nove načine animacij, kot npr. izpolnjevanje anket študentov v času predavanj, določitev letnega animatorja študenta na vsako stopnji za animiranje ostalih študentov, sodelovanje predstavnika študentov na uvodnem dnevu, ki predstavi pomembnost kakovosti in

samoevalvacije na FOŠ. Potrebna je tudi vzpostavitev strateškega sveta, v katerem so predstavniki delodajalcev in tudi predstavnik študentov. Za napredek znanstveno-raziskovalne dejavnosti je potrebno zagotoviti vire in pogoje za izvajanje strategije RRD in spodbujati vključevanje članov AZ v znanstveno-raziskovalno dejavnost. Delo kariernega centra in Alumni kluba še ni optimalno, zato nadaljevati z nadgradnjo delovanja teh in ohranitev izvajanja akademskega kovčinga. Za doseganje večje odzivnosti zaposlovalcev pri vrednotenju študijskih programov, predvsem posodabljanju kompetenc, je potrebno povečati bazo za anketiranje potencialnih zaposlovalcev diplomantov FOŠ ter oblikovati skupne programe sodelovanja z organizacijami, s katerimi ima fakulteta sklenjena strateška partnerstva.

Merilo 2: Kadri

Za stimulacijo zaposlenih je potrebno oblikovati in udejanjiti Pravilnik o nagrajevanju delovne uspešnosti. Za spodbujanje znanstvenega, strokovnega dela za raziskovalne dosežke visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev je potrebno vzpostaviti Akademsko razvojni center, ki bo spodbujal k vključevanju članov AZ in študentov za delo v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projekt, za podporo ob uvedbi novih oblik poučevanja za učitelje in študente in za namen izobraževanja in opolnomočenja različnih deležnikov.

Merilo 3: Študenti

Za večje vključevanje študentov se imenuje letnega animatorja študenta na vsaki stopnji, ki bo izvedel posebno animacijo tako za udeležbo na študentski tribuni kot tudi za vključevanje v proces samoevalvacije. Študentski svet naj vzpostavi dodatne komunikacijske kanale za komunikacijo s študenti, s čimer se bo povečala pretočnost informacij. Za večje vključevanje študentov v projekte FOŠ se vzpostavi dodatna animacija (dodatna e-sporočila, animacije pred predavanji,...).

Merilo 4: Materialne razmere

Potrebno je prenoviti spletno stran s prilagoditvami za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti. Nabor podatkovnih baz in virov še ni optimalen, zato je potrebno spremljati in iskati možnosti za širitev dostop do dodatnih podatkovnih baz. Za zagotovitev stabilnejših finančnih virov izven šolnin so že sprejeti po Strateškem načrtu 2021-2025, in sicer ustanovitev programske skupne FOŠ, povezovanje FOŠ v konzorcij VŠZ, preoblikovanje FOŠ v javni zavod in pridobitev koncesije. Realizacija večine teh ukrepov je sicer vezana na zunanje dejavnike izven pristojnosti fakultete, a ko se bodo pojavile možnosti, bo fakulteta aktivno pristopila k udejanjanju le teh.

Merilo 5: Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa

Evalviranje in posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja študijskih programov se je v preteklih letih izkazalo za uspešno, zato naj se le to izvaja še naprej. Pri določanju tematik poletnih in zimskih šol naj se vključi še mnenje študentov za zelene tematike. Za večje povezovanje študentov med sabo se vzpostavi mreža študentov vseh letnikov posamezne stopnje. Za pridobivanje več povratnih informacij različnih deležnikov, s katerimi se zagotavlja večja možnost posodabljanja študijskih programov z različnih vidikov, se ohrani vsakoletno imenovanje skupine za pripravo samoevalvacijskega poročila in se dodatno animira deležnike za sodelovanje pri samoevalvaciji FOŠ (animator študent, strateški svet, ..)

Merilo 6: Spreminjanje in posodabljanje študijskega programa

Pri spreminjanju in posodabljanju vsakega posameznega študijskega programa je potrebno pridobivati čim več informacij s strani različnih deležnikov. Z vidika študentov VS in MAG je bil podan predlog, da se nanje naslovi anketo o zelenih tematikah za poletne ali zimске šole. Potrebno je tudi vključevanje študentov v projektno in raziskovalno delo, predvsem DR študijskega programa, za kar je potrebno pripraviti še dodatne animacije. Po sistemski ureditvi spremljanja zaposljivosti diplomantov na nacionalni ravni je potrebno pristopiti k

analizi zaposlitvenih potreb okolja skladno. Anketiranje diplomantov FOŠ in zaposlovalcev sicer že izvajamo, a je pomembno pridobiti širši pogled na nacionalni ravni.

Merilo 7: Izvajanje študijskega programa

Spodbujati je potrebno delo študentov v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih, saj vključevanje le teh še ni optimalno, zato je potrebno nadaljevanje izvajanja animacij študentov za delo v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih (dodatna e-sporočila, animacije pred predavanji,...). Za spodbujanje vključevanja članov AZ in študentov za delo v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih, za podporo ob uvedbi novih oblik poučevanja za učitelje in študente in za namen izobraževanja in opolnomočenja različnih deležnikov naj se vzpostavi Akademsko razvojni center. Z imenovanjem letnega animatorja študenta na vsaki stopnji vsakega letnika se bo povečala možnost sodelovanja tako med študenti kot tudi pri pretoku informacij in predvsem pri podajanju povratnih informacij fakulteti s strani študentov. Poleg študenta animatorja pa tudi fakulteta zagotovi izvajanje delavnic, kolokvijev, akademskega kovčinga, .. Redno je potrebno izvajanje letnih osebnih razgovorov vodstva s člani AZ. Ob tem je za spremljanje in zagotavljanje spoštovanja akademske integritete potrebno vzpostaviti Komisijo za akademsko odličnost. Za večje vključevanje članov AZ, posebej na področju znanstveno raziskovalnega dela, je potrebno oblikovati sklad za raziskovanje.

Na podlagi Samoevalvacijskega poročila je nastal tudi program ukrepov:

PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2021/2022 (Datum izvedbe zadnje samoevalvacijske delavnice: 2023-05-16 in 2023-05-19)					
Tek. št.	UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	1.1.1 Strateški načrt mora upoštevati usklajenost poslanstva z nacionalnimi in evropskimi usmeritvami.	Pri letnem posodabljanju Strateškega načrta redno preverjati usklajenost s poslanstvom, morebitnimi spremenjenimi nacionalnimi in evropskimi usmeritvami.	Dekan	2023-09-30	
2.	1.2.1 Skromna udeležba deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ.	Izvesti izpolnjevanje študentskih anket v času predavanj.	Študentsk i svet	2024-09-30	
3.	1.2.1 Skromna udeležba deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ.	Določiti letnega animatorja (študenta) na vsaki stopnji za redno izpolnjevanje študentskih anket.	Študentsk i referat	2023-10-30	
4.	1.2.1 Skromna udeležba deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti FOŠ.	Pri oblikovanju strateškega sveta se imenuje kot člana tudi študenta.	Dekan	2023-10-30	
5.	1.3.1 Kakovost, razvoj in napredek znanstvene dejavnosti se je primerljivo izboljšala glede na preteklo obdobje, še vedno pa obstajajo priložnosti za izboljšanje, v smislu več prijav na RR programe, skupne raziskovalne aktivnosti vseh visokošolskih učiteljev, s čimer se bo pokazal preboj v raziskovalnih projektih.	Zagotoviti vire in pogoje za izvajanje strategije znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela FOŠ, predvsem spodbujanje vključevanja članov AZ FOŠ.	Prodekan za ZRD	2024-09-30	
6.	1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba ni optimalna.	Nadaljevanje z nadgradnjo delovanja kariernega centra in Alumni kluba ter akademskega kovčinga.	Karierni center	TEKOČE	
7.	1.5.2 Še vedno šibka odzivnost zaposlovalcev za sodelovanje v anketi o kompetencah diplomantov.	Povečati bazo kontaktov potencialnih zaposlovalcev ter še naprej izvajati anketiranje zaposlovalcev.	Karierni center	2023-12-31	
8.	1.5.3 Strateški svet bi pripomogel k usklajevanju potreb gospodarstva / negospodarstva ter vrednotil spremljanje potreb po znanju in zaposlitvene potrebe.	Vzpostaviti začetek delovanja Strateškega sveta.	Dekan	2023-12-21	
9.	1.5.4 Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.	Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateških partnerjih.	Tajništvo	2024-06-30	
10.	1.6.1 Nizka ozaveščenost tako študentov kot tudi članov AZ o pomenu vloge samoevalvacije (dvig zavedanja pomembnosti sklenitve notranjega sistema kakovosti)	Na uvodni dan vključiti predstavnika študentskega sveta, ki poudari pomembnost kakovosti in samoevalvacije (sistematično predstavi organe fakultete, njihovo sodelovanje).	Dekan	2023-10-30	
11.	1.6.1 Nizka ozaveščenost tako študentov kot tudi članov AZ o pomenu vloge samoevalvacije (dvig zavedanja pomembnosti sklenitve notranjega sistema kakovosti)	Glej ukrep št. 3	Študentsk i referat	2023-10-30	
12.	2.1.1 Stimulacija zaposlenih s primerljivo ravni plač kot je na tržišču.	Oblikovati in udejanjiti Pravilnik o nagrajevanju delovne uspešnosti.	Dekan	2024-09-30	

13.	2.1.2 Ni dovolj oz. ni konkretnega spodbujanja znanstvenega, strokovnega dela za raziskovalne dosežke visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev.	Vzpostavitev Akademsko razvojnega centra za spodbujanje vključevanja članov AZ in študentov za delo v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projekt, za podporo ob uvedbi novih oblik poučevanja za učitelje in študente in za namen izobraževanja in opolnomočenja različnih deležnikov.	Prodekan	2024-09-30	
14.	2.2.1 V sistemizaciji je predvidena nova sistemizirana enota Karierni center, načrtov je tudi Akademski razvojni center, vendar v teh enotah še ni zaposlenih oseb.	Glej ukrep št. 13.	Prodekan	2024-09-30	
15.	3.1.1 Študentske tribune se še vedno udeleži relativno nizko število študentov.	Letni animator študent na vsaki stopnji izvede posebno animacijo za udeležbo na študentski tribuni.	Študentsk i svet	2024-05-30	
16.	3.2.1 Spodbuja se vključevanja študentov v projekte FOŠ, vendar vključevanje le teh še ni optimalno.	Nadaljevanje izvajanje animacije študentov za delo v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih (dodatna e-sporočila, animacije pred predavanji,...)	Projektna pisarna	2023-12-31	
17.	3.3.1 Komunikacija med predstavniki študentov v organih FOŠ in ostalimi študenti je vzpostavljena na neformalen način, formalna komunikacija pa je šibkejša.	Študentski svet vzpostavi dodatne komunikacijske kanale za komunikacijo s študenti (FB skupina, MSN, Teams skupine,...)	Študentsk i svet	2023-12-31	
18.	3.4.1 Študenti so se letos vključili v skupino za pripravo samoevalvacijskega poročila, se udeležili samoevalvacijskih delavnic, vendar bi bila lahko udeležba še večja.	Še naprej animirati študente k vključevanju v proces samoevalvacije, dodatna animacija študenta animatorja.	Študentsk i referat	2024-09-30	
19.	4.2.1 Dostop do spletne strani in e-učilnice ni prilagojen uporabnikom različnih oblik invalidnosti.	Prenoviti spletno stran FOŠ s prilagoditvami za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti.	Tajništvo	2024-12-31	
20.	4.3.1 Finančna sredstva zagotavlja fakulteta iz svoje dejavnosti, niso pa zagotovljena iz integralnih sredstev (koncesije, programsko financiranje, status JVZ).	Realizirati ukrepe po SN 2021-2025: SU 2.2. (programska skupina FOŠ), SU 3.1. (povezovanje FOŠ v konzorcij VŠZ), SU 3.2. (preoblikovanje v javni VŠZ) in SU 3.3. (pridobitev koncesij).	Dekan	2025/2026	
21.	4.4.1 Nabor podatkovnih baz in virov še ni optimalen.	Spremljati in iskati možnosti za širitev dostop do dodatnih podatkovnih baz	Knjižnica	TEKOČE	
22.	5.1.1 Evalviranje in posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja študijskih programov se izvaja in naj se nadaljuje.	Redno izvajati evalvacije, posodabljanje vsebin, sestave in izvajanja vseh treh študijskih programov in pridobivanje povratnih informacij.	Tajništvo	2024-09-30	
23.	5.1.2 Tematike poletnih, zimskih šol so aktualne in zanimive, pri določanju vsebin vključiti še mnenje študentov.	Na študente nasloviti anketo o želenih tematikah za poletne ali zimske šole.	Študentsk i referat	2023-10-30	
24.	5.1.3 Različni deležniki se premalo vključujejo v postopek samoevalvacije.	Določitev študenta animatorja za vsako stopnjo / letnik za dodatno animacijo študentov pri sodelovanju v procesu samoevalvacije.	Študentsk i svet	2023-10-30	
25.	5.1.3 Različni deležniki se premalo vključujejo v postopek samoevalvacije.	Vzpostaviti delovanja Strateškega sveta.	Dekan	2023-12-31	
26.	5.1.4 Premalo povezovanja med študenti različnih letnikov.	Vzpostaviti mrežo študentov vseh letnikov posamezne stopnje (ustvariti skupni dokument s kontakti študentov, skladno z GDPR).	Študentsk i referat	2023-10-30	
27.	5.2.1 Skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila je bila ustanovljena, je uspešno delovala, organizirani sta bili dve samoevalvacijski delavnici, na katere so bili vabljeni vsi deležniki, vendar je udeležba na njih relativno nizka.	Nadaljevanje animacije deležnikov za sodelovanje pri samoevalvaciji FOŠ.	Tajništvo	2024-06-30	
28.	6.1.1 Tematike poletnih, zimskih šol so aktualne in zanimive, pri določanju vsebin vključiti še mnenje študentov.	Glej ukrep št. 23.	Študentsk i referat	2023-10-30	
29.	6.1.2 Sistemsko spremljanje zaposljivosti diplomantov na nacionalni ravni še ni naslovljeno, kar onemogoča optimizacijo analize spremljanja zaposljivosti	Po sistemski ureditvi na nacionalni ravni spremljanja zaposljivosti diplomantov pristopiti k analizi zaposlitvenim potrebam okolja skladno s 17. členom.	Karierni center	2025-12-31	

30.	6.1.3 Vključevanje študentov v raziskovalno delo je omogočeno, vendar ni velikega interesa za sodelovanje.	Nadaljevanje z animacijami za vključevanje študentov v raziskovalno in projektno delo na fakulteti.	Projektna pisarna	TEKOČE	
31.	7.1.1. Spodbuja se delo študentov v znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih projektih, vendar vključevanje le teh še ni optimalno.	Glej ukrep št. 16	Projektna pisarna	2023-12-31	
32.	7.1.2. Minimalni raziskovalni standardi so zagotovljeni, vendar delo na področju izvajanja projektov še ni optimalno.	Glej ukrep št. 13.	Prodekan	2024-09-30	
33.	7.2.1. Navodila za napredovanje in dokončanje študija so jasno podana tako v e-učilnici in spletni strani kot s strani predavateljev ob pričetku predavanja. Izvajanje animacij za dokončanje študija v obliki delavnic (kolokvija, akademski kovčing) – naj se nadaljuje.	Redno izvajanje animacij za dokončanje študija v obliki delavnice (kolokvija, akademski kovčing).	Študentski referat	2024-09-30	
34.	7.2.2. Redno izvajanje letnih – semestrskih razgovorov vodstva s člani Akademskega zbora se izvaja - naj se nadaljuje	Redno izvajanje letne – semestrskse osebne razgovore vodstva s člani AZ.	Dekan	2024-09-30	
35.	7.2.2. Redno izvajanje letnih – semestrskih razgovorov vodstva s člani Akademskega zbora se izvaja - naj se nadaljuje	Vzpostavitev Komisije za akademsko odličnost za spremljanje in zagotavljanje spoštovanja akademske integritete.	Dekan	2024-09-30	
36.	7.2.3. Redno obveščanje o možnostih vključevanjem članov AZ v projekte, mentorstva, aktivnosti internacionalizacije in izobraževanja, vendar vključevanje le teh še ni optimalno.	Oblikovanje sklada za raziskovanje za spodbujanje vključevanja članov AZ v znanstveno raziskovalne aktivnosti.	Dekan	2024-09-30	

4.2 Samoevalvacija nosilca predmeta ob zaključku predavanj in vaj (OBR-042) v študijskem letu 2021/2022

Z namenom izboljšanja osebne pedagoške odličnosti in razvoja predmeta, študenti prejmejo ob zadnjem predavanju v izpolnjevanje anketo zadovoljstva študentov s pedagoškim delom izvajalca predmeta (OBR- 043) za ta predmet, preko spletnega anketiranja programa 1ka.

Nosilec predmeta pregleda dobljene rezultate (OBR 042) in poda lastno mnenje na obrazcu, ter izpolnjeno in podpisano vrne v referat.

Z namenom doseganja pedagoške odličnosti in čim bolj učinkovitega razvoja želenih kompetenc študentov, nosilec predmeta in izvajalec vaj ob zaključku študijskega leta evalvirata kritično analizo izvedbe predavanj in vaj za preteklo študijsko leto, kar dokumentira v Poročilu o samoevalvaciji nosilca predmeta (OBR-042). Osnova za samoevalvacijo so poročila o anketiranju zadovoljstva študentov ter individualno poročilo o zadovoljstvu študentov z visokošolskim učiteljem oz. sodelavcem.

Podrobnosti so razvidne iz preglednice:

- ☐ Stopnja izvedenosti ankete po OBR 043 je na vseh treh stopnjah 100%.
- ☐ Stopnja vrnjenih OBR 042 je glede na preteklo leto ostala enaka (97%).

ŠTUDIJSKO LETO	2014/15		2015/16		2016/17		2017/18		2018/19		2019/20		2020/21		2021/22	
	št.	%	št.	%	št.	%	št.	%	št.	%	št.	%	št.	%	št.	%
Skupno št. izvedenih predmetov	44		45		44		39		38		36		37		39	
VS	25		25		25		23		22		21		21		22	

MAG	15		16		15		11		13		11		13		14	
DR	4		4		4		5		3		4		3		3	
Št. izvedenih anket po OBR 043	39	100	39	86	34	77	36	92	38	100	36	100	37	100	39	100
VS	24	96	24	96	24	96	23	100	22	100	21	100	21	100	22	100
MAG	15	100	15	96	5	33	9	81	13	100	11	100	13	100	14	100
DR	0	0	0	0	0	0	4	80	3	100	4	100	3	100	3	100
Št. Izvedenih samoevalvacij po OBR 042	16	41	20	51	15	44	31	86	36	95	28	78	36	97	38	97
VS	12	50	14	58	14	58	22	95	21	95	19	91	21	100	21	95
MAG	4	26	6	40	1	20	6	66	12	92	8	73	12	92	14	100
DR	0	0	0	0	0	0	3	25	3	100	1	25	3	100	3	100

Na podlagi poročila o izvedbi samoevalvacij izvajalcev predmetov za študijsko leto 2021/2022 je nastal program ukrepov:

PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE PO OBR 042 IN 043				
Tek. Št.	UKREP	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	Referat tekoče vodi preglednico vrnjenih OBR-042 in zagotovi pošiljanje opomnika nosilcem v primeru kasnitve več kot 14 dni.	Študentski referat	Tekoče	v teku

4.3 Evalvacija obremenitev študentov v študijskem letu 2021/2022

Evalvacijo obremenitev študentov izvajamo v sklopu anketiranja zadovoljstva študentov – predavanja in vaje (OBR-043), z vprašanjem:

ŠTEVILO UR / ECTS ZA PREDMET: V študijskem programu je za predmet predvidenih različno število kreditnih točk (na VS 6, na MAG 5 do 8 in na DR 15). Ena kreditna točka obsega 25 ur študentove obremenitve, ki vključuje predavanja, vaje, seminar, itd. in vse oblike samostojnega dela.

Ocenite ali ste za predmet porabili: 1 = veliko manj, 2 = nekoliko manj, 3 = predvideno, 4 = nekoliko več, 5 = veliko več.

ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV			
Študijsko leto →	2019/20	2020/21	2021/22
ŠTEVILO UR / ECTS ZA PREDMET: V študijskem programu je za predmet predvidenih različno število kreditnih točk (na VS 6, na MAG 5 do 8 in na DR 15). Ena kreditna točka obsega 25 ur študentove obremenitve, ki vključuje predavanja, vaje, seminar, itd. in vse oblike samostojnega dela. Ocenite ali ste za predmet porabili: 1 = veliko manj, 2 = nekoliko manj, 3 = predvideno, 4 = nekoliko več, 5 = veliko več	4,27	4,07	3,75
SKUPNO →			
VS →	4,20	4,05	3,76
MAG →	4,20	4,08	3,91
DR →	5,00	4,17	3,00

Percepcija študentov glede obremenitev kaže, da je število kreditnih točk pri predmetih na vseh treh študijskih programih primerno, glede na obremenitve študentov, in sicer je skupna

ocena 3,75, kar pomeni, da so študenti glede KT po njihovi oceni porabili predvideno število ur. Od preteklega leta se je ta ocena znižala za 0,32 točke.

Posebni ukrepi v smislu korekcije vsebin učnih načrtov niso potrebni, vsak nosilec pa rezultate smiselno upošteva pri evalvaciji predmeta.

4.4 Študentska tribuna 2021/2022

Podane ugotovitve študentske tribune v kombinaciji z analizo ankete zadovoljstva študentov, analizo samoevalvacijskih delavnic nosilcev ob zaključku predavanj in analizo institucionalne samoevalvacije ponujajo ustrezen in učinkovit okvir za vpeljavo ukrepov za izboljšanje kakovosti FOŠ.

Dvanajsta Študentska tribuna je potekala on-line preko aplikacije MS Teams, dne 29. 6. 2022 ob 17.00, po zaključku Poletne šole.

Tribune se je udeležilo 18 študentov prve, druge in tretje stopnje, visokošolski učitelji, dekan fakultete, prodekanja in strokovni sodelavci fakultete.

V tednu pred izvedbo študentske tribune je Študentski svet vsem študentom v študijskem letu 2021/2022 poslal animacijo za sodelovanje na študentski tribuni. Tudi to študijsko leto 2021/2022 se je zaradi omejitev koronavirusa izvajalo na daljavo, kar je bila glavna tematika študentske tribune. Vsi študentje so bili povabljeni, da posredujejo svoje mnenje, prednosti, slabosti in tudi priložnosti za izboljšanje.

Na študentski tribuni je bil predstavljen potek študijskega leta 2021/2022 ter krajši izsledki rezultatov ankete zadovoljstva študentov FOŠ za študijsko leto 2021/2022 s ključnimi poudarki:

- Anketo je v tem študijskem letu izpolnilo 18% več študentov kot preteklo leto, kar pripisujemo posodobitvi anketnega vprašalnika.
- Ocene so bile tudi letos na vseh treh stopnjah v povprečju visoke (nad 4,5) pri vseh sklopih vprašanj (splošno zadovoljstvo, zadovoljstvo z e-izobraževanjem, zadovoljstvo s storitvami fakultete ter zadovoljstvo z mentorstvom).
- Posebno velik odziv študentov je bil v delu nanizanja dejavnikov, ki so vplivali na zadovoljstvo/nezadovoljstvo z e-izobraževanjem, iz katerega je razvidno, da so bili študentje z e-izobraževanjem na daljavo zelo zadovoljni in dajejo predvsem na prvi in drugi stopnji veliko prednost in iniciativo za izvajanje študija na daljavo tudi v prihodnje.
- V drugem delu je sledila razprava s strani prisotnih študentov o študijskem letu, podani so bili komentarji, pohvale in predlogi za izboljšanje.

Poročilo je obravnaval tudi Senat fakultete.

Povzetek študentske tribune:

- Študij je bil dobro organiziran, vloženega je bilo veliko truda za izvedbo.
- Potekalo je dobro sodelovanje, tako v relaciji študent-profesor kot tudi študent-študent.
- Okrepi naj se delo kariernega centra, na področju kariernega svetovanja, saj si študentje želijo novih priložnosti na področju zaposlitve.
- Pogrešan je bil stik oziroma druženje s študenti, na neformalen način.
- Študij na daljavo je veliko lažji, zaradi usklajevanja in organizacije časa, ob tem pa pridobitev znanja ni manjša, je celo večja.
- Izvedba izpitov kot izdelava članka je veliko boljša za pridobitev bolj poglobljenega in trajnejšega znanja kot pa pisanje klasičnih izpitov.

- S študijem na daljavo je lažje slediti predavanjem.
- Predavatelji in mentorji so bili zavzeti, motivirani in dostopni, komunikacija je potekala brez težav.
- Pohvala dekanu za spodbudne in motivacijske nagovore ob različnih priložnostih (na začetku študijskega leta, pred počitnicami, v času koronavirusa).

Na podlagi poročila o izvedeni Študentski tribuni je nastal tudi program ukrepov:

PROGRAM UKREPOV PO ŠTUDENSKI TRIBUNI 2022					
Tek. št.	UGOTOVITVE ŠTUDENTSKE TRIBUNE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	Pomanjkanje osebnega fizičnega stika med študenti.	Oblikovanje koledarja dogodkov v živo za druženje s študenti za študijsko leto 2022/23.	Tajništvo	2022-11-30	IZVEDENO
2.	Želja študentov po kariernem svetovanju, saj si študentje želijo novih priložnosti na področju zaposlitve.	Izvedba dogodkov kariernega svetovanja ali drugih dogodkov izven študijske dejavnosti, ki bi študentom predstavile karierne priložnosti.	Karierni center	2023-09-30	IZVEDENO

5 ANKETIRANJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV 2021/2022

Študenti v anketi zadovoljstva študentov - predavanja in vaje ocenjujejo vse visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce, ki so sodelovali v izvajanju študijskega procesa v študijskem letu, na katerega se anketiranje nanaša. Vsak anketirani ocenjuje tistega visokošolskega učitelja oz. sodelavca, pri katerem je opravljal svoje študijske obveznosti.

V študijskem letu 2021/2022 je bilo anketiranje izvedeno v elektronski obliki v sistemu 1ka. Anketiranje zadovoljstva študentov - predavanja in vaje se je izvedla za vsakega izvajalca predavanj in vaj za vsak predmet posebej po zaključku predavanj. Anketiranje zadovoljstva študentov – splošna pa se je izvedla po zadnjem predavanju v študijskem letu, v elektronski obliki preko sistema 1ka. Elektronske ankete so bile izvedene tako, da je študentski referat študentom preko e-pošte posredoval povezavo do anketnega vprašalnika.

V študijskem letu 2021/2022 smo kot realizacijo ukrepa po študentski anketi in tudi izvedeni samoevalvaciji optimirali oba anketna vprašalnika, in sicer smo ju prilagodili obstoječim razmeram in ju skržili, z namenom narediti uporabniku prijaznejšega ter pridobitve večjega števila odgovorov, kar je bilo glede na rezultate tudi uspešno.

V anketiranem obdobju je:

- Anketo zadovoljstva študentov - splošno (OBR-034) rešilo 66 od 119 študentov (ki so v študijskem letu 2021/2022 imeli status študenta in so imeli predavanja in vaje), to je 55 % študentov FOŠ, od tega:
 - 40 študentov na VS stopnji (51%)
 - 12 študentov na MAG stopnji (67%)
 - 6 študentov na DR stopnji (63%)
- Anketo zadovoljstva študentov s pedagoškim delom izvajalca predmeta (OBR-043) rešilo 55 študentov od 119 študentov (ki so v študijskem letu 2021/2022 imeli status študenta in so imeli predavanja in vaje), to je 46 % študentov FOŠ, od tega povprečno na predmet:
 - 9 študentov na VS stopnji (33%)
 - 6 študentov na MAG stopnji (50%)
 - 1 študent na DR stopnji (1. letnik) (50%)

Splošni rezultati po posameznem študijskem programu:

VS			
Študijsko leto →	2019/2020	2020/2021	2021/2022
A - SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO	4,60	4,74	4,79
Z organizacijo predavanj in vaj (urnik) sem zadovoljen.	4,80	4,71	4,78
S prostorskimi in materialnimi pogoji za študij sem zadovoljen/-a.	4,41	4,79	4,85
V svoji okolici s ponosom povem, da študiram na FOŠ.	4,74	4,89	4,80
** Preverjanje in ocenjevanje znanja se je ustrezno povezovalo z vsebino predmeta.	x	x	4,73
B - ZADOVOLJSTVO Z IZVAJANJEM E-IZOBRAŽEVANJA (navedite vaše strinjanje z naslednjimi trditvami glede izvedbe študija popolnoma na daljavo v času COVID-19)	4,69	4,82	4,87
Sistem e-izobraževanja (študija na daljavo) z uporabo spletnih orodij E-učilnice, MS Teams in drugih orodij, je bil zanesljiv.	4,71	4,83	4,93
Spletna orodja so bila uporabna in učinkovita.	4,66	4,93	4,85
Fakulteta je zagotovila ustrezno povratno informacijo in komunikacija v času COVID-19.	4,18	4,97	4,90
Svetovanje in pomoč študentom glede spletnih orodij je bilo zagotovljeno.	4,09	4,97	4,89
Pridobivanje znanja zaradi izvajanja predmeta na daljavo v času COVID-19 (popolnoma brez fizičnih predavanj in vaj) ni trpelo.	4,66	4,68	4,88
Z vidika pridobivanja znanja / ** razvoja kompetenc bi bilo bolje, če bi v prihodnje predmet izvajali kombinirano (nekaj fizičnih srečanj in nekaj na daljavo).	4,18	3,54	2,64
Z vidika pridobivanja znanja / ** razvoja kompetenc bi bilo bolje, če bi tudi v prihodnje predmet izvajali popolnoma na daljavo.	4,09	4,39	4,38
Z interakcijo učitelj-študent sem bil zadovoljen (v okviru študija KOŠ in popolnoma na daljavo / ** popolnoma na daljavo).	4,45	4,68	4,83
Z interakcijo študent-študent sem bil zadovoljen (v okviru študija KOŠ in popolnoma na daljavo / ** popolnoma na daljavo).	4,40	4,71	4,82
Navedite, kateri dejavniki so vplivali na vaše zadovoljstvo/nezadovoljstvo z e-izobraževanjem t.j. popolnoma na daljavo (npr. komunikacija, navodila, platforme, dostopnost, količina, interakcija, razbremenitev/obremenitev....) ter vaše dodatne predloge, sugestije o kombinirani obliki študija oz. študiju na daljavo: • Študij na daljavo mi je organizacijsko zelo odgovarjal, ker se zagotovo ne bi mogla udeležiti predavanj, če bi le ta potekala v živo. • Dostopnost. • Največja prednost študija v teh dveh letih je bil študij na daljavo. Kljub daljavi smo prejeli toliko znanja kot bi ga sicer, ustvarili dobre stike učitelj-študent, nam pa je bila olajšana marsikatera stvar doma, saj imamo vsi službe in družine in nam je študij od doma olajšal določene situacije. • Predvsem razbremenitev. Višja koncentracija predavanja na daljavo. • Študij na daljavo mi je prihranil veliko časa, predvsem zaradi poti. Na predavanja sem se vpisala tudi preko telefona, ko me je lovil čas. S študijem na splošno sem zelo zadovoljna. • Razbremenitev. • Dostopnost, lažja udeležitev predavanj. • Boljše sem lahko razpolagala s svojim časom, komunikacija je potekala nemoteno. Vožnja do NM bi mi vzela 1,5 h v eno smer, zato sem bila s predavanji na daljavo razbremenjena. • Vse v najlepšem redu. • Dostopnost - delam namreč v Ljubljani in je bilo bolj funkcionalno, da sem predavanja poslušala in opravljala doma (občina Videm - Dobropolje). • Predavanja in izpiti naj ostanejo na daljavo zaradi lažjega življenjskega tempa. Tak način predavanja oz. komunikacije je tudi bolj sproščen in manj stresen za študenta, saj večkrat s službo zaključiš kasneje kot bi si želeli. S fizično prisotnostjo bi lahko čutili še dodaten pritisk in nepotreben stres. • Imela sem več časa za poglobljanje v vsebine. • Študij na daljavo mi zelo ugaja, saj si tako veliko lažje planiram ostale obveznosti, prav tako sem po končanih 4h urah predavanj takoj doma in tako prihranim veliko časa. Prav tako lahko predavanja poslušam poleg izvajanja ostalih obveznosti. • Vse je super in odlično potekalo. Lažje je sodelovati pri predmetih od doma, ker bi bila težja organizacija zaradi prisotnosti pri predavanju, če bi bilo ukinjeno online študiranje. Ni mi všeč, ker je zahtevana obvezna prisotnost, saj ne glede na njo se je snov treba naučiti in si znanje pridobiti za izpit. Vsi imamo službe in je zelo težko organizirati redno prisotnost pri predmetu. Težko je za nas kot tudi za sodelavce. • Sem za študij na daljavo v popolnosti, saj sem zaposlena v Ljubljani. Način mi je tudi na splošno (komunikacija, navodila, dostopnost) zelo blizu. • Osebnost mi študij na daljavo ustreza, ker je vsa literatura na voljo v moodle, ravno tako so profesorji dosegljivi za vsa vprašanja in odgovore. Usklajevanje študijskih			

	obveznosti s službenimi in družinskimi obveznostmi sem si lažje prilagodila kot če bi morala biti fizično prisotna na predavanjih. Z moje strani vse pohvale celotni ekipi fakultete. • Zadovoljna sem predvsem zaradi dobre organizacije predmetov, predavateljev in na splošno predavane snovi, izredno dobro organiziran študij na daljavo, hkrati je to zelo v plus, saj nisem iz Novega mesta in bi mi prevoz na fakulteto oteževal situacijo hkrati pa pri študiju na daljavo prihranim ogromno časa. • Zadovoljna sem s študijem na daljavo. Jasna so navodila, obvladamo uporabo spletnih platform, navodila so jasno podana... • Zadovoljna s šolanjem na daljavo v celoti, v prihodnje bi si želela, da je enako, saj je lažje, ker se lahko priklopimo kjerkoli. • Vse odgovore sem dobila pravočasno, lažje sem kombinirala družinske obveznosti, vse gradivo je bilo konstantno na voljo v moodle. Osebo mi zelo odgovarja študij na daljavo, saj na ta način pridobim na času, ki ga posvetim učenju in ne vožnji na/iz predavanj. • Več "odnesem" v živo. • študij na daljavo mi je ustrezal predvsem zaradi tega, ker delam 3. izmensko delo. vendar bi se kakšnega predavanja z veseljem udeležila tudi na fakulteti. • Na zadovoljstvo so vplivali dostopnost, fleksibilnost, vsebine predavanj, vsa pridobljena znanja. Razmišljam, da bi v tej smeri nadaljeval študij. • Zagotovo se veliko veliko lažje prilagajam urniku, preko e-predavanj. Študij na daljavo mi zagotovo ugaja in si želim, da bi se v celoti izvajal še naprej, saj se tako lažje prilagajam urniku v službi. • Komunikacija. • Dostopnost do vseh predavanj, lažja organiziranost skupaj s službo in posledično večja udeležba predavanj...v nadaljevanju študij popolnoma na daljavo. • Prihranek časa za vožnjo, vključitev na predavanja preko mobilnika.. • Komunikacija s profesorji, ker so bili vedno odzivni in so hitro odgovorili. Bili so razumevajoči in prav tako zaposlene v referatu. Šolanje na daljavo je lažje za nas, ki delamo 8 do 10 ur na dan in kljub temu se veliko naučim. • Razbremenitev zaradi službe in otrok. • Lažja udeležba predavanj in izpitov.			
C - ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI FAKULTETE		4,69	4,86	4,86
	S kakovostjo storitev referata FOŠ sem zelo zadovoljen. / ** S storitvami referata FOŠ sem zadovoljen.	4,58	4,85	4,95
	Referat me je vedno pravočasno obvestil o času in kraju izvedbe predavanj in vaj.	4,71	4,86	4,90
	** S storitvami knjižnice FOŠ sem zadovoljen.	x	x	4,76
	Knjižnica je dobro opremljena s študijsko literaturo.	4,67	4,92	4,69
	Administrativno osebje FOŠ je ustrezljivo in zanesljivo.	4,78	4,86	4,87
	S študentskim informacijskim sistemom (spletnim referatom) sem zadovoljen/-a.	4,74	4,86	4,85
	S storitvami mednarodne pisarne (mobilnost, izmenjave, Erasmus+...) sem zadovoljen.	4,80	4,90	4,88
	S storitvami tutorstva (sistem, tutorji...) sem zadovoljen.	4,87	4,90	4,86
	S storitvami kariernega svetovanja (sistem, karierni center, svetovalci...) sem zadovoljen.	4,67	4,91	4,96
	Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.	4,77	4,91	4,90
	Z obštudijskimi dejavnostmi (konference, forumi, druženja, srečanja, športne igre, ...) sem zadovoljen.	4,64	4,70	4,81
	Fakulteta prepoznava in preprečuje diskriminatorno obravnavo študentov.	4,68	4,91	4,88
Splošno zadovoljstvo študentov ter zadovoljstvo s storitvami fakultete (A + C) →		4,67	4,83	4,84
D - ZADOVOLJSTVO Z MENTORSTVOM DIPLOMSKIM / MAGISTRSKIM / DOKTORSKIM ŠTUDENTOM		4,93	5,00	4,52
	Mentor se je hitro odzival na moja vprašanja in težave.	5,00	5,00	4,43
	Mentor mi je dal razumljiva navodila in priporočila.	4,90	5,00	4,57
	Mentor mi je bil dragocen svetovalac pri pripravi diplomske / magistrske / doktorske naloge.	4,90	5,00	4,57
E - ZADOVOLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM IZVAJALCA PREDMETA		4,64	4,84	4,61
	Prosimo vas, da ocenite stopnjo svoje prisotnosti na pred.:1 0-20% 2 21-40% 3 41-60% 4 61-80% 5 81-100	4,47	4,68	4,76
	Učitelj je razlagal povezano in razumljivo. / ** Poučeval je zanimivo in razumljivo.	4,57	4,85	4,53
	Učitelj je uporabljal različne oblike in načine poučevanja glede na individualne potrebe študentov.	4,49	4,79	4,45
	* V E-učilnici (Moodle) so bila gradiva in naloge pri predavanjih dostopna, funkcionalna in uporabna.	x	4,93	4,72
	Spodbujal je sodelovanje študentov.	4,75	4,86	4,57

	** Izkazoval je spoštovanje in skrb za študente.	x	x	4,68
	** Kakovost izvedbe srečanj na daljavo (primernost, razumljivost, interaktivnost) je bila ustrezna.	x	x	4,65
	Študijska literatura je bila dostopna in uporabna.	4,64	4,85	4,66
	Vsebine predmeta so bile dopolnjene z aktualnimi vsebinami in primeri iz prakse. / ** Izvedba predmeta je bila dopolnjena z aktualnimi vsebinami in primeri.	4,67	4,84	4,64
	** Sprotno delo je prispevalo k pridobitvi pričakovanih kompetenc.	x	x	4,63
	ŠTEVILO UR / ECTS ZA PREDMET: V študijskem programu je za predmet predvidenih različno število kreditnih točk (na VS 6, na MAG 5 do 8 in na DR 15). Ena kreditna točka obsega 25 ur študentove obremenitve, ki vključuje predavanja, vaje, seminar, itd. in vse oblike samostojnega dela. Ocenite ali ste za predmet porabili: 1 = veliko manj, 2 = nekoliko manj, 3 = predvideno, 4 = nekoliko več, 5 = veliko več	4,20	4,05	3,76
Splošni predlogi in pripombe: - Študij na daljavo tudi v prihodnje. - Zelo mi ustreza študij popolnoma na daljavo, ponuja mi boljše pogoje za izobraževanje, ki ga moram kar veliko prilagajati službi. Profesorji so popolnoma razumevajoči in strpni, s tem pa mi pripomorejo, da lahko kar se da dobro sledim študiju - rezultat je uspešno opravljen 1. letnik. - Zaenkrat nimam pripomb. Sem zelo zadovoljna. - Želim si, da se študij na daljavo nadaljuje. Saj je veliko bolj praktično. - Super ste. :) - Pohvalno in tako tudi naprej, želim uspešno delovanje. - Šolanje na daljavo še naprej. - Vse dobro vam želim. - Predlog je, da bi se tako šolanje kot izpiti izvajali na daljavo, saj nam to prihrani ogromno časa in denarja (prevoz). - Študij na daljavo. - Študij na daljavo tudi v prihodnje.				
Indeks zadovoljstva študentov - skupna povprečna ocena (A-E) →		4,68	4,86	4,76
OPOMBE:				
Zelena barva pomeni najvišje ocene v tekočem obdobju. Rdeča barva pomeni najnižje ocene v tekočem obdobju. Modra barva pomeni največji napredek glede na preteklo obdobje. Roza barva pomeni največje nazadovanje glede na preteklo obdobje. - Vprašanja B6, B7, E1 in E11 niso bila upoštevana pri izračunu povprečja.				

MAG				
Študijsko leto →		2019/2020	2020/2021	2021/2022
A - SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO		4,34	4,72	4,81
	Z organizacijo predavanj in vaj (razporeditev predavanj in vaj, urnik) sem zadovoljen.	4,70	4,92	4,81
	S prostorskimi in materialnimi pogoji za študij sem zadovoljen/-a.	4,30	4,83	4,73
	V svoji okolici s ponosom povem, da študiram na FOŠ.	4,40	4,82	4,87
	** Preverjanje in ocenjevanje znanja se je ustrezno povezovalo z vsebino predmeta.	x	x	4,81
B - ZADOVOLJSTVO Z IZVAJANJEM E-IZOBRAŽEVANJA (navedite vaše strinjanje z naslednjimi trditvami glede izvedbe študija popolnoma na daljavo v času COVID-19)		4,69	4,87	4,86
	Sistem e-izobraževanja (študija na daljavo) z uporabo spletnih orodij E-učilnice, MS Teams in drugih orodij, je bil zanesljiv.	4,80	5,00	5,00
	Spletna orodja so bila uporabna in učinkovita.	4,80	4,92	4,88
	Fakulteta je zagotovila ustrezno povratno informacijo in komunikacija v času COVID-19.	5,00	4,92	4,93
	Svetovanje in pomoč študentom glede spletnih orodij je bilo zagotovljeno.	4,80	5,00	4,67
	Pridobivanje znanja zaradi izvajanja predmeta na daljavo v času COVID-19 (popolnoma brez fizičnih predavanj in vaj) ni trpelo.	4,60	5,00	5,00
	Z vidika pridobivanja znanja / ** razvoja kompetenc bi bilo bolje, če bi v prihodnje predmet izvajali kombinirano (nekaj fizičnih srečanj in nekaj na daljavo).	4,80	3,00	3,19
	Z vidika pridobivanja znanja / ** razvoja kompetenc bi bilo bolje, če bi tudi v prihodnje predmet izvajali popolnoma na daljavo.	4,20	4,00	3,75
	Z interakcijo učitelj-študent sem bil zadovoljen (v okviru študija KOŠ in popolnoma na daljavo / ** popolnoma na daljavo).	4,40	4,92	4,88
	Z interakcijo študent-študent sem bil zadovoljen (v okviru študija KOŠ in popolnoma na daljavo / ** popolnoma na daljavo).	4,40	4,33	4,63

	Navedite, kateri dejavniki so vplivali na vaše zadovoljstvo/nezadovoljstvo z e-izobraževanjem t.j. popolnoma na daljavo (npr. komunikacija, navodila, platforme, dostopnost, količina, interakcija, razbremenitev/obremenitev....) ter vaše dodatne predloge, sugestije o kombinirani obliki študija oz. študiju na daljavo: • Odlična komunikacija. • Prihodnje leto bi z veseljem nadaljevala študij preko spleta. • Razbremenitev • Fleksibilnost, delo na daljavo. • Lažje usklajevanje med službo in družino. • Največje zadovoljstvo in dejansko botrovanje k vpisu je bil študij na daljavo. Kompetence, znanje in sposobnost razumevanja ni nič manjša, kot če smo dejansko prisotni v učilnicah. Študij na daljavo ti omogoča več, več časa z družino, manj vožnje na fakulteto in enako pripravljenost na predavanja in izpite. Količina predavanj je ustrezala urniku in predmetu. Velik pomen zame je pa bilo, da smo namesto fizičnih izpitov imeli članke, kajti če se učiš snov, ti ostanejo neke v ozadju podrobnosti. Ko pa pišeš članek, iščeš literature, se poglobiš v novosti, se tvoje znanje širi, kompetence se povečujejo in pridobljeno znanje se ohranja. Moje mnenje glede študija na daljavo, če se ponovim, je da se študij opravlja v celoti na daljavo. Tako imamo več možnosti, da obiskujemo predavanja, se udeležujemo izpitnih rokov. V večini imamo vsi poleg službe, še družine, in s študijem na daljavo to lahko vse kombiniramo, ko pa je potrebna prisotnost v učilnici, je vse težje, je težko odbiti varstvo, in tudi cel dan služba in nato do 20 ure zvečer še sedeti v učilnici in se varno pripeljati domov... če bi bilo v moji moči oziroma če se vpraša mene za mnenje, bi obdržala študij na daljavo v celoti... • Študij na daljavo kot zadovoljstvo. • Komunikacija kljub izvedbi na daljavo nemotena in dostopna. Program na nivoju, animacija super. Velik plus izvedbe na daljavo je prihranek na vožnji, kar mi je omogočilo lažje usklajevanje delo: študij, brez nepotrebnega hitenja in slabe volje. Vsekakor je manjkala osebna interakcija, vendar smo se nekako navadili na novo realnost. • Bistveno olajšana logistika (prevoz, parkiranje, čas na poti,...), podajanje vsebine na daljavo je bilo povsem zadovoljivo.			
C - ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI FAKULTETE		4,70	4,87	4,77
	S kakovostjo storitev referata FOŠ sem zelo zadovoljen. / ** S storitvami referata FOŠ sem zadovoljen.	4,90	4,83	4,94
	Referat me je vedno pravočasno obvestil o času in kraju izvedbe predavanj in vaj.	4,90	5,00	4,69
	** S storitvami knjižnice FOŠ sem zadovoljen.	x	x	5,00
	Knjižnica je dobro opremljena s študijsko literaturo.	4,60	4,09	4,79
	Administrativno osebje FOŠ je ustrezljivo in zanesljivo.	5,00	5,00	5,00
	S študentskim informacijskim sistemom (**e-učilnica, Moodle) sem zadovoljen/-a.	4,80	5,00	5,00
	S storitvami mednarodne pisarne (mobilnost, izmenjave, Erasmus+...) sem zadovoljen.	4,50	5,00	4,56
	S storitvami tutorstva (sistem, tutorji...) sem zadovoljen.	4,55	4,86	5,00
	S storitvami kariernega svetovanja (sistem, karierni center, svetovalci...) sem zadovoljen.	4,55	4,86	3,80
	Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.	4,80	5,00	5,00
	Z obštudijskimi dejavnostmi (konference, forumi, druženja, srečanja, športne igre, ...) sem zadovoljen.	4,70	4,90	4,58
	Fakulteta prepoznava in preprečuje diskriminatorno obravnavo študentov.	4,70	5,00	4,85
	Splošno zadovoljstvo študentov ter zadovoljstvo s storitvami fakultete (A + C) →	4,60	4,83	4,78
D - ZADOVOLJSTVO Z MENTORSTVOM DIPLOMSKIM / MAGISTRSKIM / DOKTORSKIM ŠTUDENTOM		5,00	5,00	5,00
	Mentor se je hitro odzival na moja vprašanja in težave.	5,00	5,00	5,00
	Mentor mi je dal razumljiva navodila in priporočila.	5,00	5,00	5,00
	Mentor mi je bil dragocen svetovalac pri pripravi diplomske / magistrske / doktorske naloge.	5,00	5,00	5,00
E - ZADOVOLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM IZVAJALCA PREDMETA		4,50	4,60	4,79
	Prosim vas, da ocenite stopnjo svoje prisotnosti na pred.: 1 0-20% 2 21-40% 3 41-60% 4 61-80% 5 81-100	4,65	4,73	4,96
	Učitelj je razlagal povezano in razumljivo. / ** Poučeval je zanimivo in razumljivo.	4,51	4,50	4,82
	Učitelj je uporabljal različne oblike in načine poučevanja glede na individualne potrebe študentov.	4,36	4,42	4,72
	**V E-učilnici (Moodle) so bila gradiva in naloge pri predavanjih dostopna, funkcionalna in uporabna.	x	4,63	4,72
	Spodbujal je sodelovanje študentov.	4,52	4,74	4,83

	** Izkazoval je spoštovanje in skrb za študente.	x	x	4,88
	** Kakovost izvedbe srečanj na daljavo (primernost, razumljivost, interaktivnost) je bila ustrezna.	x	x	4,74
	Študijska literatura je bila dostopna in uporabna.	4,56	4,67	4,79
	Vsebine predmeta so bile dopolnjene z aktualnimi vsebinami in primeri iz prakse. / ** Izvedba predmeta je bila dopolnjena z aktualnimi vsebinami in primeri.	4,47	4,62	4,81
	** Sprotno delo je prispevalo k pridobitvi pričakovanih kompetenc.	x	x	4,85
	ŠTEVILO UR / ECTS ZA PREDMET: V študijskem programu je za predmet predvidenih različno število kreditnih točk (na VS 6, na MAG 5 do 8 in na DR 15). Ena kreditna točka obsega 25 ur študentove obremenitve, ki vključuje predavanja, vaje, seminar, itd. in vse oblike samostojnega dela. Ocenite ali ste za predmet porabili: 1 = veliko manj, 2 = nekoliko manj, 3 = predvideno, 4 = nekoliko več, 5 = veliko več	4,20	4,08	3,91
Splošni predlogi in pripombe glede izvedbe in strukture ankete:				
- Ostanite odlični še naprej. - Nadaljevanje z e- študijem. - Predlagam, da v celoti ohranite študij na daljavo. - Način dela študija na daljavo je uspešen. Imaš veliko večjo širino in močnost opravljanja študija. V kolikor bi se enako zgodilo drugo leto, bi bil to velik plus za že vse vpisane in tudi velik motivator za tiste, ki se želijo vpisati, vendar jim študij v učilnici ne leži. - Ostanite odlični še naprej!				
Indeks zadovoljstva študentov - skupna povprečna ocena (A-E) →		4,56	4,73	4,82
OPOMBE:				
Zelena barva pomeni najvišje ocene v tekočem obdobju. Rdeča barva pomeni najnižje ocene v tekočem obdobju. Modra barva pomeni največji napredek glede na preteklo obdobje. Roza barva pomeni največje nazadovanje glede na preteklo obdobje. - Vprašanja B6, B7, E1 in E11 niso bila upoštevana pri izračunu povprečja.				

DR				
Študijsko leto →		2019/2020	2020/2021	2021/2022
A - SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO		4,90	5,00	4,88
1	Z organizacijo predavanj in vaj (razporeditev predavanj in vaj, urnik) sem zadovoljen.	5,00	5,00	4,80
2	S prostorskimi in materialnimi pogoji za študij sem zadovoljen/-a.	5,00	5,00	4,90
3	V svoji okolici s ponosom povem, da študiram na FOŠ.	5,00	5,00	4,90
4	** Preverjanje in ocenjevanje znanja se je ustrezno povezovalo z vsebino predmeta.	x	x	4,90
B - ZADOVOLJSTVO Z IZVAJANJEM E-IZOBRAŽEVANJA (navedite vaše strinjanje z naslednjimi trditvami glede izvedbe študija popolnoma na daljavo v času COVID-19)		4,93	4,90	4,76
1	Sistem e-izobraževanja (študija na daljavo) z uporabo spletnih orodij E-učilnice, MS Teams in drugih orodij, je bil zanesljiv.	5,00	4,83	4,89
2	Spletna orodja so bila uporabna in učinkovita.	4,50	5,00	4,78
3	Fakulteta je zagotovila ustrezno povratno informacijo in komunikacija v času COVID-19.	5,00	5,00	4,89
4	Svetovanje in pomoč študentom glede spletnih orodij je bilo zagotovljeno.	5,00	5,00	4,89
5	Pridobivanje znanja zaradi izvajanja predmeta na daljavo v času COVID-19 (popolnoma brez fizičnih predavanj in vaj) ni trpelo.	4,50	4,75	4,67
6	Z vidika pridobivanja znanja / ** razvoja kompetenc bi bilo bolje, če bi v prihodnje predmet izvajali kombinirano (nekaj fizičnih srečanj in nekaj na daljavo).	5,00	4,75	4,67
7	Z vidika pridobivanja znanja / ** razvoja kompetenc bi bilo bolje, če bi tudi v prihodnje predmet izvajali popolnoma na daljavo .	4,00	4,25	4,44
8	Z interakcijo učitelj-študent sem bil zadovoljen (v okviru študija KOŠ in popolnoma na daljavo / ** popolnoma na daljavo).	5,00	4,75	4,67
9	Z interakcijo študent-študent sem bil zadovoljen (v okviru študija KOŠ in popolnoma na daljavo / ** popolnoma na daljavo).	5,00	5,00	4,56
10	Navedite, kateri dejavniki so vplivali na vaše zadovoljstvo/nezadovoljstvo z e-izobraževanjem t.j. popolnoma na daljavo (npr. komunikacija, navodila, platforme, dostopnost, količina, interakcija, razbremenitev/obremenitev....) ter vaše dodatne predloge, sugestije o kombinirani obliki študija oz. študiju na daljavo: - Dostopnost. - Celostna skrb za študente. - Odzivnost.			

	- Slaba povezava. - Vse odlično. - Dostopnost, komunikacija,... - V času covida se je nekaterim zaradi delovnih obveznosti čas študija ustavil. Drugi so zopet zaradi ukrepov, na njem pridobili. Študij na daljavo zelo priporočljiv, osebni kontakt prav tako. Super ste, vse pohvale in zahvale.			
C - ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI FAKULTETE		5,00	4,84	4,95
1	S kakovostjo storitev referata FOŠ sem zelo zadovoljen. / ** S storitvami referata sem zadovoljen.	5,00	5,00	4,89
2	Referat me je vedno pravočasno obvestil o času in kraju izvedbe predavanj in vaj.	5,00	5,00	5,00
3	** S storitvami knjižnice FOŠ sem zadovoljen.	x	x	4,78
4	Knjižnica je dobro opremljena s študijsko literaturo.	5,00	4,75	4,75
5	Administrativno osebje FOŠ je ustrežljivo in zanesljivo.	5,00	5,00	5,00
6	S študentskim informacijskim sistemom (**e-učilnica, Moodle) sem zadovoljen/-a.	5,00	4,80	5,00
7	S storitvami mednarodne pisarne (mobilnost, izmenjave, Erasmus+...) sem zadovoljen.	5,00	4,67	5,00
8	S storitvami tutorstva (sistem, tutorji...) sem zadovoljen.	5,00	4,67	5,00
9	S storitvami kariernega svetovanja (sistem, karierni center, svetovalci...) sem zadovoljen.	5,00	4,67	5,00
10	Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.	5,00	5,00	5,00
11	Z obštudijskimi dejavnostmi (konference, forumi, druženja, srečanja, športne igre, ...) sem zadovoljen.	5,00	4,75	5,00
12	Fakulteta prepoznava in preprečuje diskriminatorno obravnavo študentov.	5,00	4,80	5,00
Splošno zadovoljstvo študentov ter zadovoljstvo s storitvami fakultete (A + C) →		4,97	4,88	4,93
D - ZADOVOLJSTVO Z MENTORSTVOM DIPLOMSKIM / MAGISTRSKIM / DOKTORSKIM ŠTUDENTOM		5,00	5,00	5,00
1	Mentor se je hitro odzival na moja vprašanja in težave.	5,00	5,00	5,00
2	Mentor mi je dal razumljiva navodila in priporočila.	5,00	5,00	5,00
3	Mentor mi je bil dragocen svetovalac pri pripravi diplomske / magistrske / doktorske naloge.	5,00	5,00	5,00
E - ZADOVOLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM IZAJALCEV PREDMETOV		4,95	4,59	4,96
1	Prosimo vas, da ocenite stopnjo svoje prisotnosti na pred.: 1 0-20% 2 21-40% 3 41-60% 4 61-80% 5 81-100	4,67	4,83	5,00
2	Učitelj je razlagal povezano in razumljivo. / ** Poučeval je zanimivo in razumljivo.	5,00	4,50	4,67
3	Učitelj je uporabljal različne oblike in načine poučevanja glede na individualne potrebe študentov.	5,00	4,40	5,00
4	*V E-učilnici (Moodle) so bila gradiva in naloge pri vajah dostopna, funkcionalna in uporabna.	x	4,57	5,00
5	Spodbujal je sodelovanje študentov.	4,83	4,70	5,00
6	** Izkazoval je spoštovanje in skrb za študente.	x	x	5,00
7	** Kakovost izvedbe srečanj na daljavo (primernost, razumljivost, interaktivnost) je bila ustrezna.	x	x	5,00
8	Študijska literatura je bila dostopna in uporabna.	4,83	4,77	5,00
9	Vsebine predmeta so bile dopolnjene z aktualnimi vsebinami in primeri iz prakse. / ** Izvedba predmeta je bila dopolnjena z aktualnimi vsebinami in primeri.	5,00	4,73	5,00
10	** Sprotno delo je prispevalo k pridobitvi pričakovanih kompetenc.	x	x	5,00
11	ŠTEVILO UR / ECTS ZA PREDMET: V študijskem programu je za predmet predvidenih različno število kreditnih točk (na VS 6, na MAG 5 do 8 in na DR 15). Ena kreditna točka obsega 25 ur študentske obremenitve, ki vključuje predavanja, vaje, seminar, itd. in vse oblike samostojnega dela. Ocenite ali ste za predmet porabili: 1 = veliko manj, 2 = nekoliko manj, 3 = predvideno, 4 = nekoliko več, 5 = veliko več	5,00	4,17	3,00
Splošni predlogi in pripombe glede izvedbe in strukture ankete: - Preprosto, ste odlični .. - Odlični ste, samo tako naprej. - FOŠ ima odličen poslovni načrt.				
Indeks zadovoljstva študentov - skupna povprečna ocena (A-G) →		4,95	4,72	4,91
OPOMBE:				
Zelena barva pomeni najvišje ocene v tekočem obdobju.				

- **Rdeča barva** pomeni **najnižje** ocene v tekočem obdobju.
- **Modra barva** pomeni **največji napredek** glede na preteklo obdobje.
- **Rozna barva** pomeni **največje nazadovanje** glede na preteklo obdobje.
- Vprašanja B6, B7, E1 in E11 niso bila upoštevana pri izračunu povprečja.

Študijsko leto se je kot preteklo leto pričelo in zaključilo z izvajanjem študija na daljavo. Anketiranje zadovoljstva študentov s pedagoškim delom izvajalca predmeta se je izvedlo za vsakega izvajalca predmeta za vsak predmet posebej po zaključku predavanj (OBR-043). Ankete so se izvajale v elektronski obliki preko sistema 1ka. Anketiranje zadovoljstva študentov – splošna (OBR-034) se je izvedla po zadnjem predavanju vsakega letnika za študijsko leto 2021/2022, v elektronski obliki preko sistema 1ka. Pravico do izpolnjevanja anketnega vprašalnika so imeli vsi študenti, ki so bili v študijskem letu 2021/2022 vpisani v visokošolski, magistrski ali doktorski študij na FOŠ.

Anketni vprašalnik je vključeval vprašanja o izobraževalnem procesu (pedagoško delo učiteljev oz. sodelavcev, predmet, strokovna/študijska praksa, e-učilnica Moodle, preverjanje znanja), o zadovoljstvu s storitvami kontaktnih služb za študente ter vprašanja, ki se nanašajo na pogoje študija (prostori in materialni pogoji, informacijski sistem) ter izvajanja študija na daljavo v času Covid-19.

Anketo zadovoljstva študentov - splošno (OBR-034) je rešilo 66 od 119 študentov (ki so v študijskem letu 2021/2022 imeli status študenta in so imeli predavanja in vaje), to je 55% študentov FOŠ, anketo zadovoljstva študentov s pedagoškim delom izvajalca predmeta (OBR-043) pa je rešilo 55 študentov od 119 študentov (ki so v študijskem letu 2021/2022 imeli status študenta in so imeli predavanja in vaje), to je 46 %. Odstotek vrnjenih anket je v primerjavi s preteklim letom višji, kar v največji meri pripisujemo aktivnostim, ki so bile izvedene za povečanje odzivnosti študentov ter optimiranju anketnega vprašalnika.

Skupni indeks zadovoljstva študentov je v celotni časovni vrsti letos z višino 4,81 najvišji in je za 0,01 višji od preteklega leta, ko je znašal 4,80.

Večina sklopov je v letošnji anketi ocenjeno višje kot prekleto leto in predstavlja najvišjo oceno v celotni časovni vrsti, kar potrjuje dobro pripravo fakultete na izvajanje študijskega procesa, tako z vidika usposabljanja tako učiteljev, zaposlenih kot tudi podpore študentom.

Najvišje ocenjen sklop je bil tudi v tem letu sklop D - Zadovoljstvo z mentorstvom (4,86), najnižje pa sklop E – Zadovoljstvo s pedagoškim delom izvajalca predmeta, katerega ocena se je glede na preteklo leto znižala za 0,06 točke.

Študijsko leto →	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
A - SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO	4,2	3,85	4,14	4,21	4,16	4,32	4,20	4,25	4,30	4,59	4,75	4,81
B – ZADOVOLJSTVO Z IZVAJANJEM E-IZOBRAŽEVANJA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,75	4,84	4,85
C - ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI REFERATA IN KNJIŽNICE TER S POGOJI ZA DELO / ** S STORITVAMI FAKULTETE	4,45	3,88	4,42	4,46	4,42	4,55	4,60	4,55	4,51	4,73	4,86	4,85
Zadovoljstvo študentov s splošno podobo, referatom in knjižnico (A + C)	4,33	3,86	4,28	4,34	4,29	4,43	4,40	4,40	4,46	4,70	4,83	4,84
D - ZADOVOLJSTVO Z MENTORSTVOM DIPLOMSKIM / MAGISTRSKIM / DOKTORSKIM ŠTUDENTOM	4,83	3,10	4,88	4,75	4,55	4,60	4,85	4,63	4,97	4,97	5,00	4,86
E - ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV S PREDAVANJI IN VAJAMI / ** ZADOVOLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM IZVAJALCA PREDMETA	4,59	4,55	4,60	4,58	4,43	4,57	4,45	4,41	4,74	4,63	4,76	4,70

Indeks zadovoljstva študentov - skupna povprečna ocena (A-E) →	4,58	4,30	4,51	4,51	4,41	4,55	4,48	4,44	4,66	4,68	4,80	4,81
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Rezultate po celotni strukturi ankete smo analizirali tudi po posameznih študijskih programih. Najvišjo skupno oceno beležimo pri DR študijskem programu (4,91), malo nižja je pri MAG programu (4,82) in malenkost nižjo pri VS programu (4,76). Pri tem opažamo nižjo oceno pri VS programu med obema letoma in višjo pri MAG in DR stopnji.

Študijsko leto →	2020/21			2021/22		
	VS	MAG	DR	VS	MAG	DR
A - SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO	4,74	4,72	5,00	4,79	4,81	4,88
B – ZADOVOLJSTVO Z E-IZOBRAŽEVANJEM	4,82	4,87	4,90	4,87	4,86	4,76
C - ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI REFERATA IN KNJIŽNICE TER S POGOJI ZA DELO / S STORITVAMI FAKULTETE	4,86	4,78	4,84	4,86	4,77	4,95
Zadovoljstvo študentov s splošno podobo, referatom in knjižnico (A + C)	4,83	4,83	4,88	4,84	4,78	4,93
D - ZADOVOLJSTVO Z MENTORSTVOM DIPLOMSKIM / MAGISTRSKIM / DOKTORSKIM ŠTUDENTOM	5,00	5,00	5,00	4,52	5,00	5,00
E - ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV S PREDAVANJI IN VAJAMI / ** ZADOVOLJSTVO S PEDAGOŠKIM DELOM IZVAJALCA PREDMETA	4,86	4,64	4,55	4,61	4,79	4,96
Indeks zadovoljstva študentov - skupna povprečna ocena (A-E)	4,86	4,73	4,72	4,76	4,82	4,91

Na podlagi poročila o anketiranju študentov je bil sprejet program ukrepov:

PROGRAM UKREPOV PO ANKETIRANJU ŠTUDENTOV 2021/2022					
Tek. št.	UGOTOVITVE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1	Sklop A (prenos iz preteklega leta)	Izvesti dopolnitev ustreznih SA z uvedbo predhodnega preverjanja vstopnih kompetenc nove generacije doktorandov s poudarkom na vidike znanj iz področja organizacijskih študij in njihovega osebnostnega interesa za DR študij.	Tajništvo	2023-09-30	NI ZAPADLO
2	Sklop A	Realizirati projekt 1.4 po SN FOŠ 2021-2025 »Model študija FOŠ«	Dekan	2025-09-30	NI ZAPADLO
3	Sklop F (prenos iz preteklega leta)	Z namenom optimiranja uporabe različnih oblik in načinov poučevanja glede na individualne potrebe študentov se izvedejo srečanja članov AZ z dobrimi praksami ter dodaten sklop izobraževanj in usposabljanj članov AZ.	Prodekan za izobraževanje	TEKOČE	V TEKU
4	Sklop B	Študente v začetku študijskega leta posebej obvestiti in opozoriti na objavljena navodila za uporabo spletnih orodij ter na kontakte za pomoč in svetovanje.	Referat	2022-10-30	IZVEDENO
5	Sklop B	Organizacija srečanj doktorskih študentov vseh letnikov (kolokviji, seminarji, tečaji, dobre prakse,...).	Prodekan za izobraževanje	2023-09-30	NI ZAPADLO
6	Sklop C	Okrepiti delo kariernega centra.	Karierni center	2023-09-30	NI ZAPADLO
7	Sklop D	Dodatna animacija mentorjev VS in MAG stopnje za mentorsko delo študentov.	Dekan	2023-09-30	NI ZAPADLO

6 ANKETIRANJE DIPLOMANTOV ZA LETO 2021-2022

V letu 2022 smo izvedli deveto anketiranje (9. val), v katerega smo zajeli 22 diplomantov, ki so zaključili študij med 1. 10. 2021 in 30. 9. 2022 (15 VS, 6 MAG in 1 DR). Po zaključenem anketiranju smo prejeli vrnjenih 12 veljavnih anket, in sicer 9 VS in 3 MAG. Na DR stopnji nismo prejeli nobenega odgovora.

Ugotavljamo, da je delež vrnjenih anket ob diplomiranju v tem valu nižji od preteklega vala, le 55%, od tega 60% na VS stopnji, 50% na MAG stopnji in 0% na DR stopnji. V slednjem

primeru je razumljivo, da ankete diplomant ni izpolnil, saj bi izpolnitev ankete razkrila njegovo identiteto, kljub temu, da so rezultati anket anonimni. Za VS in MAG diplomante je potrebno bolj aktivno pristopiti k animaciji za izpolnitev anketnih vprašalnikov.

Ključne priložnosti za izboljšanje prepoznavamo v največjih vrzelih med oceno kompetence ob diplomiranju in oceno pričakovane ravni delodajalca pri sedanjem delu.

Povprečne ocene kompetenc ob diplomiranju:

KOMPETENCE	2018-2019			2019-2020			2020-2021			2021-2022		
1 - Povprečna raven ob diplomiranju												
2 - Povprečna dejanska raven pri sedanjem delu												
3 - Povprečna pričakovana raven delodajalca pri sedanjem delu												
VS - Skupna povprečna ocena→	4,27	4,33	4,57	4,49	4,37	4,23	4,02	4,10	4,02	4,0	3,81	3,73
MAG - Skupna povprečna ocena→	4,61	4,88	4,71	4,62	4,92	5,00	4,49	3,90	4,63	4,58	4,49	4,38
DR - Skupna povprečna ocena→	4,64	4,91	4,95	4,73	4,82	4,82	4,76	4,30	4,94	/	/	/

Skupna povprečna ocena kompetenc ob diplomiranju je po percepciji diplomantov VS nižja kot v preteklem valu, in je najnižja do sedaj. Dejanska raven pri sedanjem delu je tudi nižja kot ob diplomiranju. Opazen je tudi negativen trend pričakovane ravni pri sedanjem delu, ki se je znižal glede na pretekli val.

Skupna povprečna ocena kompetenc ob magistriranju je po percepciji diplomantov MAG višja kot v preteklem valu. Dejanska raven pri sedanjem delu je nižja kot ob magistriranju. Pričakovana raven pri sedanjem delu je nižja kot pretekla leta in tudi nižja od ravni kompetenc ob diplomiranju in dejanske ravni pri sedanjem delu.

Izvedli smo tudi anketiranje diplomantov po 1 in 3 letih od zaključka študija, in sicer z anketiranjem v sklopu B in C. V anketo smo zajeli 49 diplomantov, ki so študij zaključili v študijskem letu 2020/2021 in v študijskem letu 2018/2019. Po zaključenem anketiranju smo prejeli vrnjenih 19 veljavnih anket, od tega 9 na VS (6 po 1 letu in 3 po 3 letih), 6 na MAG (4 po 1 letu in 2 po 3 letih) ter 4 DR (2 po enem letu in 3 po 3 letih).

Odziv je bil relativno nizek, saj smo prejeli vrnjenih le 39% anketnih vprašalnikov. V prihodnjem letu je potrebno dodatno animirati diplomante vseh stopenj za sodelovanje pri anketiranju.

Ključne ugotovitve po pregledu rezultatov na VS stopnji so, da je delež diplomantov, ki želijo študij nadaljevati, večji po 1 letu kot po 3 letih od diplomiranja. Med diplomanti, ki so anketo izpolnili, ni diplomantov, ki študij že nadaljujejo, ne po 1 niti po 3 letih. Vsi anketirani diplomanti po 1 in 3 letih želijo nadaljevati študij na naši fakulteti. Delež diplomantov, ki so zaposleni, je 100%, na podlagi česar ugotavljamo, da so diplomanti FOŠ VS stopnje zaposljivi. Pred vpisom na FOŠ je bilo med anketiranimi diplomanti po 1 letu že zaposlenih 83% diplomantov, ostalih 17% jih je zaposlitev dobilo v roku 12 mesecev po diplomiranju. Med anketiranimi diplomanti po 3 letih pa so vsi prvo zaposlitev dobili takoj po zaključku študija. Vsi diplomanti so zaposleni v Sloveniji. Vsi diplomanti, tako po 1 letu kot tudi po treh letih, so zaposleni na ravni, ki ustreza njihovi izobrazbi. Delež diplomantov, ki na podlagi pridobljene izobrazbe na FOŠ napreduje, je višji v roku 3 let (100%) kot v roku 1 leta (83%). Vsi diplomanti bi ponovno izbrali isti študijski program, v kolikor bi ponovno izbirali isti študijski program na isti fakulteti. Relativno visoke so percepcije anketiranih diplomantov tako po 1 kot tudi 3 letih od diplomiranja glede trditve, da je bil študijski program dobra osnova za pridobitev izobrazbe, dobra osnova za opravljanje sedanjega dela, nadaljnjo kariero ter osebni razvoj. Glede na percepcijo anketiranih diplomantov o trditvah poznavanja aktivnosti Kariernega centra in Alumni kluba FOŠ ugotavljamo, da diplomanti tudi po diplomiranju še naprej spremljajo aktivnosti FOŠ, po 3 letih celo bolj kot 1 leto po diplomiranju.

Ključne ugotovitve po pregledu rezultatov na MAG stopnji so, da je delež anketiranih diplomantov, ki želijo nadaljevati študij je po 1 letu od diplomiranja 0%, po 3 letih od diplomiranja pa 50%. Vsi anketirani diplomanti po 1 letu od diplomiranja so odgovorili, da študija ne namerava nadaljevati, medtem ko 50% anketiranih diplomantov po 3 letih, študij želi nadaljevati. Vsi ti želijo študij nadaljevati na naši fakulteti. Delež diplomantov, ki so zaposleni, je 100%, na podlagi česar ugotavljamo, da so diplomanti FOŠ MAG stopnje zaposljivi. Pred vpisom na FOŠ je bil delež zaposlenih anketiranih diplomantov po 1 letu 100%, po 3 letih pa 50%. Vsi diplomanti so zaposleni v Sloveniji. Vsi so tudi zaposleni na ravni, ki ustreza pridobljeni izobrazbi. Vsi anketirani diplomanti so na podlagi pridobljene izobrazbe na FOŠ napredovali. Vsi diplomanti, ki so študij zaključili tako pred 1 letom kot tudi pred 3 leti, bi ponovno izbrali isti študijski program, v kolikor bi lahko ponovno prosto izbirali študijski program. Študijski program je po mnenju vseh anketiranih diplomantov dobra osnova za pridobitev zaposlitve, opravljanje sedanjega dela, nadaljnjo kariero ter osebni razvoj, saj so vse ocene višje od 4,5. Diplomanti tudi po zaključku študija spremljajo fakulteto, kar se vidi po poznavanju aktivnosti Kariernega centra FOŠ ter Alumni kluba FOŠ tudi po 3 letih od diplomiranja, ko je percepcija diplomantov višja kot po 1 letu, na podlagi česar je potrebno v zgodnjem času po diplomiranju okrepiti njune aktivnosti.

Ključne ugotovitve po pregledu rezultatov na DR stopnji so, da so vsi anketirani diplomanti zaposleni. Vsi anketirani diplomanti so sedaj zaposleni v Sloveniji. 50% anketiranih diplomantov po 1 letu od diplomiranja je zaposlenih na področju, na katerem so diplomirali. 50% anketiranih diplomantov po 1 letu od diplomiranja je zaposlenih v javnem sektorju, 50% v zasebnem sektorju. 100% diplomantov po 3 letih od diplomiranja je zaposlenih v javnem sektorju. Noben anketirani diplomant po 3 letih pa ni zaposlen na področju, na katerem je diplomiral. 100% anketiranih diplomantov po 1 in 3 letih od diplomiranja bi ponovno izbralo isti študijski program na naši fakulteti, če bi lahko ponovno prosto izbirali program. Visoke so percepcije anketiranih diplomantov po 1 in 3 letih od diplomiranja o trditvah, da je bil študijski program dobra osnova za pridobitev zaposlitve, dobra osnova za opravljanje sedanjega dela, nadaljnjo kariero ter osebni razvoj. Malce nižja je le percepcija diplomantov po 3 letih od diplomiranja, da je bil študijski program dobra osnova za pridobitev zaposlitve. Glede na percepcijo anketiranih diplomantov o trditvah poznavanja aktivnosti Kariernega centra in Alumni kluba FOŠ ugotavljamo, da diplomanti tudi po diplomiranju še naprej spremljajo aktivnosti FOŠ, po 3 letih od diplomiranja celo bolj kot 1 leto po diplomiranju.

Povprečne pričakovane ravni kompetenc delodajalca pri sedanjem delu ob, po 1 in 3 letih od diplomiranja:

KOMPETENCE	Ob diplomiranju	Po 1 letu	Po 3 letih
Skupna povprečna ocena VS→	3,73	4,37	4,72
Skupna povprečna ocena MAG→	4,38	4,70	4,87
Skupna povprečna ocena DR→	/	4,27	4,55

Skupna povprečna ocena pričakovane ravni delodajalca pri sedanjem delu po percepciji diplomantov VS po 1 letu od diplomiranja znaša 4,37 in je višja od ocene ob diplomiranju, ki znaša 3,73. Hkrati je nižja od ocene po 3 letih od diplomiranja, ki znaša 4,72

Skupna povprečna ocena pričakovane ravni delodajalca pri sedanjem delu po percepciji diplomantov MAG po 1 letu od diplomiranja znaša 4,7 in je višja od ocene ob diplomiranju, ki znaša 4,38. Hkrati je tudi nižja od ocene po 3 letih od diplomiranja, ko znaša 4,87.

Skupna povprečna ocena pričakovane ravni delodajalca pri sedanjem delu po percepciji diplomantov DR po 1 letu od diplomiranja znaša 4,27 in je nižja od ocene po 3 letih od diplomiranja, ko znaša 4,55.

Na podlagi poročila o anketiranju diplomantov je nastal program ukrepov:

PROGRAM UKREPOV PO ANKETIRANJU DIPLOMANOTOV ZA LETO 2021-2022					
Tek. Št.	UGOTOVITVE ANKETE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1	Trditev v anketi »Program je bil zahteven« je dvoumen.	V OBR-098 smiselno spremeniti trditev »Program je bil zahteven«.	Komisija za kakovost	2023-03-30	IZVEDENO
2	Nizka ocena pri trditvi sprotnega preverjanja znanja in ustnih predstavitev študentov na VS študijskem programu.	Animacija izvajalcev predmetov za sprotno preverjanje znanja in ustnih predstavitev študentov na VS študijskem programu.	Prodekan	2023-03-30	IZVEDENO
3	Nizek delež vrnjenih anket	Dodatna animacija diplomantov za izpolnitev anket.	Študentski referat	2023-09-30	V TEKU
4	Izboljšanje kompetenc VS	Nadaljevati z vsakoletno izvedbo poletnih oz. zimskih šol iz različnih tematik, pri izvedbi predmetov pa dodatno animirati oziroma še v nadalje krepiti uporabo metod in tehnik za obvladovanje procesov, s čimer bodo diplomanti obvladali raziskovalne metode, postopke in procese na področju organizacijskih študij.	Prodekan	2023-10-30	V TEKU
5	Izboljšanje kompetenc MAG	Nadaljevati z vsakoletno izvedbo poletnih oz. zimskih šol iz različnih tematik, pri izvedbi predmetov pa se dodatno osredotočiti na pridobivanje kompetenc poznavanja in razumevanja družbenih, organizacijskih in med organizacijskih procesov in sposobnost njihove kompleksne analize, profesionalne etike, pravne zakonodaje, priznavanja in spoštovanja moralnih in etičnih načel in vrednot ter sposobnosti kritične uporabe IKT in razvoj digitalnih kompetenc v domačem in mednarodnem okolju.	Prodekan	2023-10-30	V TEKU
6	Vrzeli med dejanskimi in s strani zaposlovalcev pričakovanimi kompetencami diplomantov.	Izvesti anketiranje zaposlovalcev tako diplomantov kot tudi drugih potencialnih zaposlovalcev naših diplomantov ter opraviti dodatne razgovore z njimi.	Dekan	2023-06-30	IZVEDENO

7 ANKETIRANJE ZAPOSLOVALCEV ZA LETO 2021/2022

V letu 2023 smo preko e-anketiranja izvedli tretje anketiranje zaposlovalcev (3.val), tako diplomantov FOŠ kot tudi potencialnih zaposlovalcev. Na elektronske naslove vodstev oziroma odgovornih za razvoj kadrov smo poslali animacijski dopis s povezavo na spletno anketo. Po zaključku anketiranja smo prejeli vrnjenih 21 veljavnih anket, od tega je bilo 12 tistih, ki imajo zaposlene diplomante FOŠ in 9 tistih, ki nimajo zaposlenih diplomantov FOŠ. Organizacije, ki so odgovorile, da imajo zaposlene diplomante FOŠ, so izpolnile 10 vprašalnikov za VS stopnjo, 5 za MAG stopnjo in 2 za DR stopnjo. Organizacije, ki so odgovorile, da nimajo zaposlenih diplomantov FOŠ, so izpolnile 6 vprašalnikov za VS stopnjo, 7 za MAG stopnjo in 7 za DR stopnjo.

V prikazu rezultatov smo v tabelah izpisali povprečne ocene zaposlovalcev njihove percepcije dejanske ravni kompetenc diplomantov pri sedanjem delu in pričakovane ravni kompetenc pri sedanjem delu, ločeno za posamezne stopnje. V prikazu rezultatov smo v tabelah izpisali tudi ocene kompetenčnih profilov, kot so jih ocenili diplomanti študijskega leta 2021-2022, povzeli pa smo jih po Poročilu o anketiranju diplomantov FOŠ 2021-2022. Z namenom

primerjave s preteklim obdobjem smo v prikazu rezultatov dodali še ocene iz obdobja 2019-2020, ki smo jih povzeli iz Poročila o anketiranju diplomantov in zaposlovalcev 2019-2020.

Ključne priložnosti za izboljšanje prepoznavamo v največjih vrzelih med oceno dejanske ravni kompetenc ob sedanjem delu in oceno pričakovane ravni pri sedanjem delu.

KOMPETENCE	2019-2020 DIPLOMANTI		2019-2020 ZAPOSLOVALCI		2021-2022 DIPLOMANTI		2021-2022 ZAPOSLOVALCI	
1 - Povprečna dejanska raven pri sedanjem delu	1	2	1	2	1	2	1	2
2 - Povprečna pričakovana raven pri sedanjem delu								
VS - Skupna povprečna ocena→	4,37	4,23	4,58	4,92	3,73	4,48	4,48	4,65
MAG - Skupna povprečna ocena→	4,92	5,00	4,56	4,79	4,36	4,72	4,82	4,53
DR - Skupna povprečna ocena→	4,82	4,82	4,59	4,64	/	4,44	4,95	4,48

Skupna povprečna ocena dejanske ravni kompetenc pri sedanjem delu je po percepciji diplomantov VS in MAG nižja od percepcije njihovih zaposlovalcev. Na DR stopnji ne razpolagamo s podatki diplomantov o povprečni dejanski ravni pri sedanjem delu.

Skupna povprečna ocena pričakovane ravni kompetenc pri sedanjem delu je po percepciji diplomantov VS in DR nižja od percepcije zaposlovalcev, na ravni MAG pa je ocena višja od ocene, ki so jo podali zaposlovalci. Tudi letos ugotavljamo, kot pretekla leta, da so zaposleni z magisterijem v današnjem delovnem okolju »neizkoriščen potencial«.

Negativna vrzel med dejansko in pričakovano ravni kompetenc po percepciji zaposlovalcev je na VS stopnji, in sicer -0,17, medtem ko je na MAG in DR stopnji po percepciji zaposlovalcev pozitivna vrzel med dejansko in pričakovano ravni kompetenc. Na podlagi primerjave rezultatov preteklega obdobja anketiranja zaposlovalcev lahko sklepamo, da se je prenova učnih načrtov v preteklih letih imela izkazati za uspešno, saj so ocene dejanske ravni po percepciji zaposlovalcev pri sedanjem delu na MAG in DR stopnji višje od preteklega obdobja in tudi negativna vrzel med dejansko in pričakovano ravni kompetenc na VS stopnji je nižja kot je bila v preteklem obdobju.

Na podlagi poročila o anketiranju zaposlovalcev je nastal program ukrepov:

PROGRAM UKREPOV PO ANKETIRANJU ZAPOSLOVALCEV DIPLOMANOTOV ZA LETO 2021-2022					
Tek. št.	UGOTOVITVE ANKETE	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1	Izboljšanje kompetenc VS	Nosilce predmetov pozvati, da posebno pozornost pri izvajanju predmetov namenijo kompetencam Razvoj kritične in samokritične presoje, Usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine, organiziranje aktivnega in samostojnega dela ter usposabljanje zaposlenih ter Sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanj različnih predmetov.	Prodekan	2023-09-30	NI ZAPADLO
2		S posodobitvijo UN in vključevanjem e-izobraževanja okrepiti razvoj in uporabo digitalnih kompetenc, predvsem umetne inteligence.	Prodekan	2023-09-30	NI ZAPADLO
3		Izvesti dodatni študentski kolokvij na tematiko digitalnih kompetenc menedžerjev s poudarkom na uporabi orodij umetne inteligence.	Prodekan	2023-09-30	NI ZAPADLO
4	Izboljšanje kompetenc MAG	Nosilce predmetov pozvati, da posebno pozornost pri izvajanju predmetov namenijo kompetenci usposobljenost za predstavitev pridobljenega temeljnega znanja in raziskovalnih dognanj v obliki projektne naloge, aplikativne, razvojno raziskovalne naloge ali strokovnega članka.	Prodekan	2023-09-30	NI ZAPADLO

5		Nosilce predmetov ROV, VOK, SP in SOT pozvati, da podajo večji poudarek kompetenci Uporaba metodoloških orodij, tj. izvajanje, koordiniranje in organiziranje raziskav, uporaba raznih raziskovalnih metod in tehnik.	Prodekan	2023-09-30	NI ZAPADLO
6		Izvedba študentskega kolokvija na tematiko metodoloških orodij in raziskovanja	Prodekan	2024-09-30	NI ZAPADLO
7	Izboljšanje kompetenc DR	Pri izvajanju študijskega programa študente še naprej spodbujati k sodelovanju pri izvajanju projektov in prijavljanju projektov.	Prodekan	2023-12-31	NI ZAPADLO
8		Nosilce predmetov pozvati, da posebno pozornost namenijo kompetenci sposobnost izvirnega reševanja konkretnih raziskovalnih problemov na različnih področjih kakovosti in odličnosti kot tudi njenih sorodnih disciplin.	Prodekan	2023-09-30	NI ZAPADLO

8 REALIZACIJA NAČRTA NOTRANJIH EVALVACIJ IN PRESOJ

NAČRT NOTRANJIH EVALVACIJ					
VRSTA SAMOEVALVACIJE	ODGOVORNA OSEBA	PODROČJE EVALVACIJE	Evalvatorji	Datum evalvacije	Opomba
Institucionalna samoevalvacija po merilih NAKVIS	Dekan	Po merilih NAKVIS (OBR-FOŠ-044)	dekan, prodekani, KKE, predstavnik ŠS in zainteresirane javnosti	2022-03-30	IZVEDENO
Samoevalvacija nosilca predmeta ob zaključku predavan in vaj	Nosilci predmetov	Po določilih PSV (OBR-FOŠ-042)	Nosilec predmetov in izvajalec vaj	2021/2022	IZVEDENO

NAČRT NOTRANJIH PRESOJ					
ORG. ENOTA OZIROMA PROCES	ODGOVORNA OSEBA	PODROČJE PRESOJE (poglavje PSV)	Datum presoje	Opomba	
Tajništvo	Tajnik	1, 2, 3, 4, 5	2022-08-30	IZVEDENO	
GP 1: Izvajanje študijskih programov	Prodekan za izobraževanje	6.1	2022-08-30	IZVEDENO	
GP 2: Izvajanje raziskovalno – razvojnega dela	Prodekan za RRD	6.2	2022-08-30	IZVEDENO	
PP 1: Upravljanje in vodenje	Dekan	6.3	2022-08-30	IZVEDENO	
PP 2: Ravnanje z ljudmi pri delu	Dekan	6.4	2022-08-30	IZVEDENO	
PP 3: Obvladovanje partnerstev in virov (partnerji, dobavitelji, finance, infrastruktura, informacije)	Dekan	6.5	2022-08-30	IZVEDENO	
PP 4: Nenehno izboljševanje	Prodekan za kakovost	6.6	2022-08-30	IZVEDENO	